

あおぞら銀行電子契約サービス ユーザーマニュアル

(当座貸越 Web 申込サービス編)

2026 年 7 月



目次

第1章 お使いになる前に	1.1-1
1.1 動作環境条件	1.1-2
1.1.1 サポート対象 OS とブラウザについて	1.1-2
1.2 接続するための準備	1.2-3
1.2.1 回線・ネットワークの設定	1.2-3
1.3 本マニュアルに関する前提事項	1.3-4
1.3.1 本マニュアルの位置づけ	1.3-4
第2章 ログイン	2.1-1
2.1 ログインのしかた	2.1-2
2.1.1 初回ログインについて	2.1-2
2.1.2 2回目以降のログインについて	2.1-7
2.1.3 SSO 初回ログインについて	2.1-9
2.1.4 SSO 2回目以降ログインについて	2.1-12
2.2 ログアウトのしかた	2.2-13
2.2.1 ログアウトについて	2.2-13
第3章 マイアカウント	3.1-1
3.1 マイアカウント	3.1-2
3.1.1 機能概要	3.1-2
3.1.2 マイアカウント情報画面へのアクセス方法	3.1-2
3.1.3 各種変更機能	3.1-4
第4章 当座貸越 Web 申込	4.1-1
4.1 極度内個別借入の新規申込手続き	4.1-2
4.1.1 機能概要	4.1-2
4.1.2 極度額契約一覧	4.1-2
4.1.3 極度額契約の検索	4.1-4
4.1.4 極度内個別借入の新規申込手続き	4.1-6
4.2 極度内個別借入の継続申込手続き	4.2-15
4.2.1 機能概要	4.2-15
4.2.2 極度内申込一覧	4.2-15
4.2.3 極度内個別借入申込の検索	4.2-17
4.2.4 極度内個別借入の継続申込手続き	4.2-20
4.2.5 特定の極度額契約に紐づく極度内個別借入申込のお手続き	4.2-26
4.3 極度内個別借入申込の承認手順	4.3-29
4.3.1 機能概要	4.3-29
4.3.2 極度内個別借入申込の承認手続き	4.3-29
4.4 極度内個別借入の詳細情報確認手順	4.4-35
4.4.1 機能概要	4.4-35
4.4.2 借入申込詳細の確認	4.4-35
第5章 アカウント管理	5.1-1
5.1 法人情報参照	5.1-2
5.1.1 機能概要	5.1-2
5.1.2 法人情報の表示	5.1-2
5.2 法人お客さま情報編集	5.2-4
5.2.1 機能概要	5.2-4
5.2.2 法人お客さま情報の詳細	5.2-4
5.2.3 法人お客さま情報の編集	5.2-12
第6章 問題発生時の対処法	6.1-1
6.1 問題発生時の対処法	6.1-2

6.1.1 初回ログイン前にログイン ID/初期パスワードを紛失した.....	6.1-2
6.1.2 パスワードがロックしてしまった.....	6.1-2
6.1.3 パスワードの有効期限が切れた.....	6.1-3
6.1.4 パスワードを紛失した.....	6.1-4
6.1.5 メール通知が届かない場合.....	6.1-11

付録

第1章 お使いになる前に

使用する前に、本章を必ずお読みください。

1.1 動作環境条件

あおぞら銀行電子契約サービスを使用するうえで必要な環境は、以下のとおりです。

1.1.1 サポート対象 OS とブラウザについて

あおぞら銀行電子契約サービスを使用する際のサポート対象のOSとブラウザについて記載します。

項番	OS	ブラウザ
1	Windows11	Microsoft Edge/Google Chrome
2	iPadOS 16.4以降	Safari

補 足

- ブラウザは最新バージョンと前バージョンのみがサポート対象となります。
- 記載されていないOS及びブラウザはサポート非対象です。

1.2 接続するための準備

1.2.1 回線・ネットワークの設定

あおぞら銀行電子契約サービスを使用するには、インターネット接続回線および通信機器の準備が必要です。

注 意

セキュリティソフトやルータ等のファイアウォールを使用している場合は、SSL の通信（ポート番号443）を許可する必要があります。

プロキシを必要としているインターネット環境の場合、プロキシで電子契約サービスへのアクセスを許可してください。

1.3 本マニュアルに関する前提事項

1.3.1 本マニュアルの位置づけ

「あおぞら銀行電子契約サービス」は法人のお客さまに融資取引でご利用いただく電子契約サービスで（以下、本サービスといいます）、本サービスは株式会社NTTデータの提供するクラウドサービス「SymphonySign（シンフォニーサイン）」を利用しています。

以下の2種類のサービスをご用意しております。

項番	サービス名	サービス内容
1	電子署名サービス	・ 電子署名 ・ 締結後の管理
2	当座貸越Web申込サービス	・ 当座貸越契約の借入極度内の申し込み手続き（新規・継続） ・ 当座貸越極度・極度内借入情報の参照

本マニュアルは、当座貸越Web申込サービスに関する操作手順を記載しております。

なお、当行のインターネットバンキング「AOZORA Business Partner」をご利用中のお客さまはその認証機能を用いて本サービスへのシングルサインオンも可能です。

第2章 ログイン

2.1 ログインのしかた

2.1.1 初回ログインについて

あおぞら銀行電子契約サービスに初めてログインする手順を説明します。

1. アカウントが払い出されると、アカウント作成完了通知メールが届きます。
アカウント作成完了通知メールに、ログインIDと初期パスワードを記載していますので、ご確認ください。
2. ブラウザを起動し、あおぞら銀行電子契約サービスのWebページにアクセスします。
ログイン画面が表示されます。

3. 通知された企業ID、ログインID、初期パスワードを入力してください。企業ID、ログインIDが分からない場合は、当行の営業担当者へお問い合わせください。



The screenshot shows the login page of Aozora Bank's electronic contract service. The page has a blue header with the bank's logo and name. The main content area is light gray. In the center, there is a white box titled "ログイン" (Login). Inside this box, there are three input fields: "企業ID" (Company ID), "ログインID" (Login ID), and "パスワード" (Password). These three fields are grouped together and highlighted with a red rectangular border. Below the input fields is a blue button labeled "ログイン" (Login). At the bottom of the white box, there is a link that says "▶ ログインパスワードを忘れた場合は[こちら](#)。" (If you forgot your login password, click [here](#)).

4. 通知された企業ID、ログインID、初期パスワードを入力後、ログインボタンを押してください。



This screenshot shows the same login page as the previous one, but now the input fields are filled with example data. The "企業ID" field contains "0011", the "ログインID" field contains "11001", and the "パスワード" field contains a series of dots. The blue "ログイン" (Login) button is now highlighted with a red rectangular border. The link at the bottom remains the same: "▶ ログインパスワードを忘れた場合は[こちら](#)。"

5. 初回にログインする場合のみセキュリティの都合上パスワード変更が必要です。変更後の新しいパスワードを登録用と確認用で2回入力後、変更ボタンを押してください。

※変更後の新しいパスワードは忘れないようにしてください。

※パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ① 8文字～12文字
- ② 半角英大文字、半角英小文字、数字、記号のうち3種類を混合させる。
(使用可能文字は付録1. 1. 1にて詳述)
- ③ ログインIDと同一ではない。
- ④ 前回、前々回設定したパスワードと違うものを登録する。



6. 新しいパスワードを2回入力後、変更ボタンを押してください。



7. ポップアップが表示されます。

- ① パスワードを変更する場合は変更ボタンを押してください。
- ② 新しいパスワードを修正したい場合は、キャンセルボタンを押してパスワード変更画面に戻ってください。



8. パスワード変更完了のポップアップが表示されます。そのままトップ画面へボタンを押してください。



※署名が必要なお客さまの場合、続けて電子証明書の発行を行います。発行ボタンを押して、電子証明書を発行してください。

9. ホーム画面がTOP画面として表示されたら、ログイン完了となります。



2.1.2 2回目以降のログインについて

1. あおぞら銀行電子契約サービスのログイン画面を表示させます。



あおぞら銀行 電子契約サービス

ログイン

企業ID

ログインID

パスワード

ログイン

▶ ログインパスワードを忘れた場合は[こちら](#)。

2. 通知された企業ID、ログインIDと、初回ログイン時に変更したパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

※パスワードを5回以上間違えて入力した場合、パスワードロックがかかります。

パスワードロックがかかった場合の対処法は、6章_問題発生時の対処法の6.1.2を参照下さい。



あおぞら銀行 電子契約サービス

ログイン

企業ID

ログインID

パスワード

ログイン

▶ ログインパスワードを忘れた場合は[こちら](#)。

3. ホーム画面がTOP画面として表示されたら、ログイン完了となります。



2.1.3 SS0 初回ログインについて

AOZORA Business Partner（当行の法人のお客様向けインターネットバンキングサービス）のアカウントからあおぞら銀行電子契約サービスへシングルサインオン（SS0）でログインする手順を説明します。

※シングルサインオンによる初回ログインは、2.1.1の手順であおぞら銀行電子契約サービスの初回ログイン時の初期設定を完了させた後で行ってください。

※AOZORA Business Partnerのマスターユーザ様以外のユーザ様がシングルサインオンを利用される場合、以下の手順を行う前にマスターユーザ様または管理者ユーザ様がAOZORA Business Partnerの「利用者情報の管理」画面で対象ユーザ様の設定変更（「電子契約サービス」の「連携」にチェックを入れる）を行い、対象ユーザ様のログイン画面で「電子契約サービス」のタブメニューを表示させる必要があります。

1. AOZORA Business Partnerへご自身のアカウントでログインします。
2. AOZORA Business Partnerへのログイン完了後、タブメニューから「電子契約サービス」を選択し、あおぞら銀行電子契約サービスとのシングルサインオンの設定にお進みください。

（参考）AOZORA Business Partnerのタブメニュー

※タブメニュー上に「電子契約サービス」が表示されていない場合は、上記の通りマスターユーザ様または管理者ユーザ様により「利用者情報の管理」画面での設定変更が必要になります。設定変更の該当箇所が表示されていない等ご不明の場合は、当行の営業担当者までお問い合わせください。



初めてAOZORA Business Partnerからあおぞら銀行電子契約サービスへのシングルサインオンをご利用される場合は、初回のみあおぞら銀行電子契約サービスへの連携認可の確認画面が表示されます。連携手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

電子契約サービス（情報提供認可） BSSK009 ヘルプ ?

あおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）がお客様の情報提供の許可を求めています。
あおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）とAOZORA Business Partnerはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の提供情報をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

提供情報	
提供情報	企業情報 ログインID メールアドレス 利用履歴情報

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、あおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）のWebサイトを閲覧できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はあおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）の利用規約のもと利用を続けることになります。
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

☒ 認可手続きを継続する

< ホームへ
許可 >

シングルサインオン（SSO）認証用のログイン画面が表示されます。

◆ あおぞら銀行 電子契約サービス

SSO認証（初回）

■ 外部システムから連携されました
 初回アクセスのため、本システムの認証情報の入力が必要です。
 認証後、次回からは自動的にログインされます。

企業ID

ログインID

パスワード

認証してログイン

3. 初回に限りあおぞら銀行電子契約サービスアカウントとAOZORA Business Partnerアカウントの紐づけ作業をおこないますので、2.1.1の初回ログイン時に入力した企業ID、ログインID、変更後のパスワードを入力してください。

◆ あおぞら銀行 電子契約サービス

SSO認証（初回）

■ 外部システムから連携されました
 初回アクセスのため、本システムの認証情報の入力が必要です。
 認証後、次回からは自動的にログインされます。

企業ID

ログインID

パスワード

認証してログイン

4. 企業ID、ログインID、変更後のパスワードを入力後、「認証してログイン」を押してください。



5. ホーム画面がTOP画面として表示されたら、ログイン完了となります。



6. シングルサインオン認証でアカウントの認証エラーが発生した場合、エラー画面に遷移します。画面に表示されている案内に従って、ご対応いただく必要があります。
- ※「通常ログインへ」を押すと、ログイン情報を入力してログインするログイン画面に遷移します。入力するログイン情報が不明な場合も案内画面に従ってご対応をいただく必要があります。



2.1.4 SS0 2回目以降ログインについて

1. AOZORA Business Partnerへご自身のアカウントでログインします。
2. AOZORA Business Partnerへのログイン完了後、タブメニューから「電子契約サービス」を選択することで、あおぞら銀行電子契約サービスをご利用できます。
3. 2.1.3の手順でシングルサインオン認証済のアカウントであれば、あおぞら銀行電子契約サービスのトップ画面に遷移し、ホーム画面がTOP画面として表示されたら、ログイン完了となります。



2.2 ログアウトのしかた

2.2.1 ログアウトについて

あおぞら銀行電子契約サービスのログアウト手順を説明します。

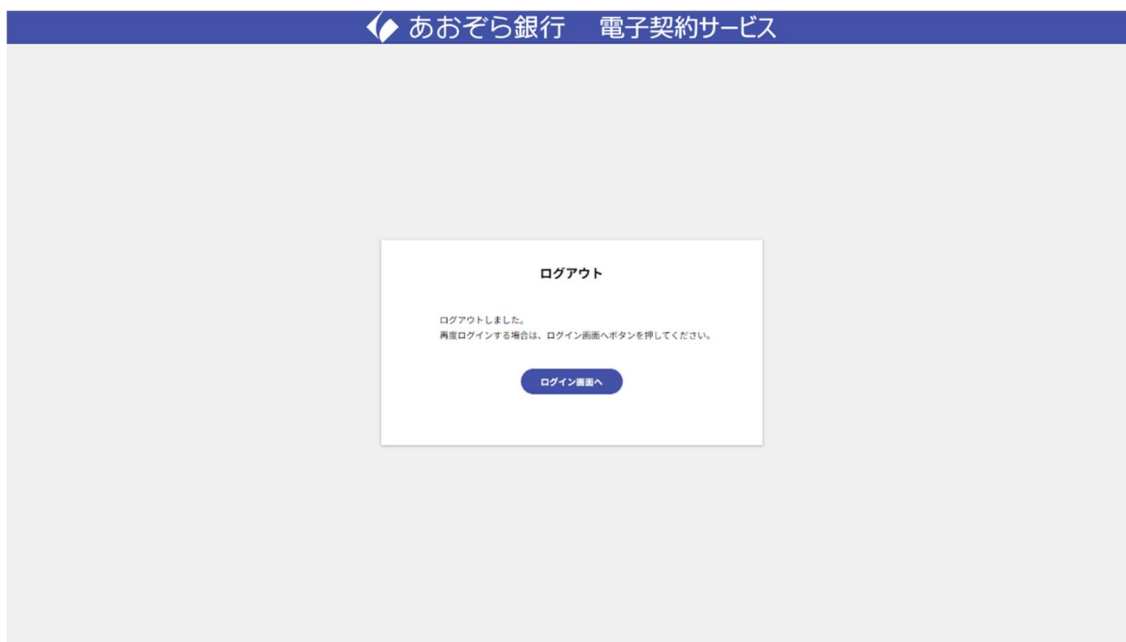
1. トップ画面を表示させます。右上のアカウントボタンを押して下さい。



2. ログアウトボタンを押してください。



3. ログアウト画面が表示されれば、ログアウト完了です。



第3章 マイアカウント

3.1 マイアカウント

3.1.1 機能概要

- ① メールアドレスの変更
- ② ログインパスワードの変更

3.1.2 マイアカウント情報画面へのアクセス方法

マイアカウント情報画面へアクセスする手順を説明します。

1. ブラウザを起動し、あおぞら銀行電子契約サービスにログインしてホーム画面を表示させてください。



2. 右上のアカウントボタンを選択すると、アカウントメニューが表示されますので、マイアカウントを選択してください。



3. マイアカウント情報画面が表示されます。



 あおぞら銀行

電子契約サービス

 山田太郎

マイアカウント

アカウント情報

氏名	田中愛	
メールアドレス	tanaka@aozorabank.co.jp	変更
ログインパスワード	●●●●●●	変更
電話番号	09012345678	

ルート証明書ダウンロード

ルート証明書を必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。

※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。

インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

3.1.3 各種変更機能

(1) メールアドレスの変更

1. メールアドレス欄の右端にある変更ボタンを押してください。

マイアカウント

アカウント情報

氏名	田中愛
メールアドレス	tanaka@aozorabank.co.jp 変更
ログインパスワード	●●●●● 変更
電話番号	09012345678

ルート証明書ダウンロード

ルート証明書を必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。
※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。
インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

2. 登録したいメールアドレスを入力してください。

1. 入力したメールアドレスに変更する場合は、変更ボタンを押してください。
2. マイアカウント情報画面に戻る場合は、戻るボタンを押してください。

メールアドレス変更

メールアドレスを変更します。新しいメールアドレスを入力してください。

変更内容

新しいメールアドレス	必須		[半角英数記号]
新しいメールアドレス (再入力)	必須		[半角英数記号]

戻る 2 1 変更

3. ポップアップが表示されます。

1. 入力したメールアドレスに変更する場合は、変更ボタンを押してください。
2. 入力したメールアドレスを修正する場合は、キャンセルボタンを押してください。

The screenshot shows the 'メールアドレス変更' (Change Email Address) page of the 'あおぞら銀行 電子契約サービス' (Aozora Bank Electronic Contract Service). The page header includes a menu icon, the bank name, and the user's name '山田太郎'. The main heading is 'メールアドレス変更'. Below it, a message says 'メールアドレスを変更します。新しいメールアドレスを入力してください。' (Change your email address. Please enter a new email address.). The form has two input fields: '新しいメールアドレス' (New email address) and '新しいメールアドレス (再入力)' (New email address (re-enter)). Both fields are marked as '必須' (Required) and have a '[半角英数記号]' (Half-width alphanumeric characters) note. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '変更してもよろしいですか?' (Are you sure you want to change?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '変更' (Change). The 'キャンセル' button is highlighted with a red box and labeled '2', and the '変更' button is highlighted with a red box and labeled '1'. At the bottom of the form, there are '戻る' (Back) and '変更' (Change) buttons.

4. 変更完了ポップアップが表示されます。マイアカウント情報画面に戻るボタンからマイアカウント情報画面に戻ってください。

The screenshot shows the 'メールアドレス変更' (Change Email Address) page of the 'あおぞら銀行 電子契約サービス' (Aozora Bank Electronic Contract Service). The page header includes a menu icon, the bank name, and the user's name '山田太郎'. The main heading is 'メールアドレス変更'. Below it, a message says 'メールアドレスを変更します。新しいメールアドレスを入力してください。' (Change your email address. Please enter a new email address.). The form has two input fields: '新しいメールアドレス' (New email address) and '新しいメールアドレス (再入力)' (New email address (re-enter)). Both fields are marked as '必須' (Required) and have a '[半角英数記号]' (Half-width alphanumeric characters) note. A completion message dialog box is displayed in the center, saying 'メールアドレスの変更が完了しました。' (Email address change is complete.). Below the message is a button labeled 'マイアカウント情報画面に戻る' (Return to My Account Information Screen), which is highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are '戻る' (Back) and '変更' (Change) buttons.

(2) ログインパスワードの変更

1. ログインパスワード欄の右端にある変更ボタンを押してください。

≡ ◀ あおぞら銀行 電子契約サービス 山田太郎

マイアカウント

アカウント情報

氏名	田中 愛	
メールアドレス	tanaka@aozorabank.co.jp	変更
ログインパスワード	●●●●●	変更
電話番号	09012345678	

ルート証明書ダウンロード

ルート証明書を必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。
※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。
インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

2. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

1. 入力した新しいパスワードに変更する場合は、変更ボタンを押してください。
2. マイアカウント情報画面に戻る場合は、戻るボタンを押してください。

注 意

パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ① 8文字～12文字
- ② 半角英大文字、半角英小文字、数字、記号のうち3種類を混合させる。
(使用可能文字は付録1.1.1にて詳述)
- ③ ログインIDと同一ではない。
- ④ 前回、前々回設定したパスワードと違うものを登録する。

ログインパスワード変更

パスワードを変更します。
現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

変更内容

現在のパスワード	必須		🔍
新しいパスワード	必須		🔍
新しいパスワード (再入力)	必須		🔍

戻る

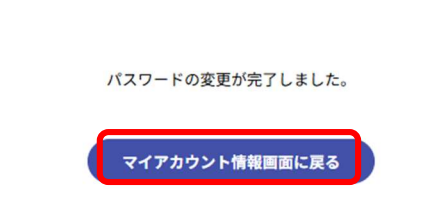
変更

3. ポップアップが表示されます。

- ① 変更する場合は、変更ボタンを押してください。
- ② 新しいパスワードを修正する場合は、キャンセルボタンを押してポップアップを閉じてください。



4. 変更完了ポップアップが表示されます。マイアカウント情報画面に戻るボタンからマイアカウント情報画面に戻ってください。



第4章 当座貸越 Web 申込

4.1 極度内個別借入の新規申込手続き

4.1.1 機能概要

お客様のアカウント情報で、事業性融資 当座貸越情報参照 の権限をお持ちのお客様は、ご契約中の当座貸越極度額に関する情報をご参照いただけます。

お客様のアカウント情報で、極度内個別申込の権限をお持ちのお客様は、極度額契約情報に紐付いた新規個別借入のお申込みが可能です。現在の極度額契約に対する借入申込状況については、ワークフローベースの借入一覧にてご確認ください。

お客様が行われた申込内容については、お客様アカウント側における承認権限者による承認が完了した場合のみ、当行側で受付処理ワークフローが実行されます。なお、行員による受付対応状況は、申込状況ステータスからご確認くださいことが可能です。

4.1.2 極度額契約一覧

1. あおぞら銀行電子契約サービスのログインURL、またはAOZORA Business Partner（当行の法人のお客様向けインターネットバンキングサービス）より、シングルサインオンであおぞら銀行電子契約サービスにアクセスし、ログインしてください。
以下のホーム画面がTOP画面として表示されます。



2. サイドメニューの案件管理＞当座貸越＞極度額契約一覧を選択してください。極度額契約一覧画面が表示されたら3の手順へ進んでください。



3. 極度額契約一覧には、現在ご利用中の極度額契約、既に極度期日が到来した過去の極度額契約、および返済完了により終了した極度額契約に関する情報が表示されます。

あおぞら銀行 電子契約サービス					
極度額契約一覧					
検索					
状況	顧客番号	法人名	借入限度額	現在の借入金額	借入可能金額
利用中	1234567	株式会社山田	-	-	-
利用中	1234567	株式会社山田	100,000,000円	0円	100,000,000円
利用中	1234567	株式会社山田	10,000,000円	0円	10,000,000円
終了	1234567	株式会社山田	100,000,000円	0円	100,000,000円

【ご注意ください】

お客様に極度額契約が存在しない場合は「極度額契約がありません。」と表示がされます。

恐れ入りますが、極度額契約のお手続きを完了しているか当行の営業担当者にお問合せください。

4.1.3 極度額契約の検索

4. 極度額契約一覧画面上に表示されている検索フィールドを選択してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

極度額契約一覧

検索

+

状況	借入限度額	現在の借入金額	借入可能金額	契約開始日	極度期日	
利用中	100,000,000,000,000円	100,000,000,000,000円	100,000,000,000,000円	2028/01/31	2029/01/31	新規申込 借入一覧 +
利用中	50,000,000円	0円	50,000,000円	2028/05/15	2028/05/15	新規申込 借入一覧 +
利用中	80,000,000円	0円	80,000,000円	2028/09/22	2028/09/22	新規申込 借入一覧 +
利用中	30,000,000円	0円	30,000,000円	2029/01/10	2029/01/10	新規申込 借入一覧 +
利用中	60,000,000円	0円	60,000,000円	2029/05/18	2029/05/18	新規申込 借入一覧 +

50件中 1~10件

最初のページへ 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後のページへ

5. 検索情報の入力欄が表示されます。

極度額契約一覧

検索

契約開始日: [] ~ [] 極度期日: [] ~ []

契約状況: ☒ 利用中 ☐ 終了

クリア 検索

状況	借入極度額	現在の借入金額	借入可能金額	契約開始日	極度期日	
利用中	100,000,000,000円	100,000,000,000円	100,000,000,000円	2028/01/31	2029/01/31	新規申込 借入一覧 +
利用中	50,000,000円	0円	50,000,000円	2028/05/15	2028/05/15	新規申込 借入一覧 +
利用中	80,000,000円	0円	80,000,000円	2028/09/22	2028/09/22	新規申込 借入一覧 +
利用中	30,000,000円	0円	30,000,000円	2029/01/10	2029/01/10	新規申込 借入一覧 +
利用中	60,000,000円	0円	60,000,000円	2029/05/18	2029/05/18	新規申込 借入一覧 +

50件中 1~10件
最初のページへ 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後のページへ

6. 検索条件は以下の通りです。

検索条件	説明	備考
契約開始日	検索したい極度額契約の契約開始日を入力します。	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
極度期日	検索したい極度額契約の極度期日を入力します。	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
契約状況	検索したい極度額契約の状況をフィルタ設定します。	利用中：極度期日を過ぎていない、または極度内個別借入の申込前、または終了していない借入申込が存在する 終了：極度期日を過ぎていて、極度内個別がすべて終了している極度契約

7. 検索条件入力後、検索ボタンを押すと、条件に合致する契約が表示されます。
※入力した検索条件を一括で削除する場合は、クリアボタンを押してください。

検索

契約開始日: [] ~ [] 極度期日: [] ~ []

契約状況: ☒ 利用中 ☐ 終了

クリア 検索

4.1.4 極度内個別借入の新規申込手続き

1. 極度額契約一覧より、借入申込をしたい極度額契約に表示されている新規申込ボタンを選択します。

山田太郎

あおぞら銀行

電子契約サービス

極度額契約一覧

検索

—

契約開始日

～

極度期日

～

契約状況

☒ 利用中☐ 終了

クリア

検索

状況	借入限度額	現在の借入金額	借入可能金額	契約開始日	極度期日	
利用中	100,000,000,000,000円	100,000,000,000,000円	100,000,000,000,000円	2028/01/31	2029/01/31	新規申込 借入一覧 +
利用中	50,000,000円	0円	50,000,000円	2028/05/15	2028/05/15	新規申込 借入一覧 +
利用中	80,000,000円	0円	80,000,000円	2028/09/22	2028/09/22	新規申込 借入一覧 +
利用中	30,000,000円	0円	30,000,000円	2029/01/10	2029/01/10	新規申込 借入一覧 +
利用中	60,000,000円	0円	60,000,000円	2029/05/18	2029/05/18	新規申込 借入一覧 +

50件中 1～10件

最初のページへ前へ12345次へ最後のページへ

2. 新規借入申込に必要な申込情報を入力する画面が表示されます。

あおぞら銀行

電子契約サービス

新規借入申込

当座貸越借入申込の内容を入力の上、申込確認ボタンをクリックしてください。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額
2025/10/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

備考

極度額契約に紐づく備考を設定できます。(20文字以内)

家賃補填枠

お申込内容

申込金額 **必須**

円 [半角数字]

借入希望日 **必須**



返済期日 **必須**



資金使途 **必須**

☒ 運転資金

☐ 設備資金

☐ 運転設備資金

☐ その他

3. 新規借入申込をする極度額契約情報パネルを確認し、誤った極度額契約を選択していないか確認してください。



あおぞら銀行 電子契約サービス

新規借入申込

当座貸越借入申込の内容を入力の上、申込確認ボタンをクリックしてください。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額
2025/10/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

備考

極度額契約に紐づく備考を設定できます。(20文字以内)

家賃補填枠

極度額契約情報パネルでは、以下の情報を確認できます。

- ・極度契約開始日：締結した極度額契約の契約開始日が表示されます
- ・極度金額：締結した極度額契約の借入限度額が表示されます
- ・現在の借入額：極度額契約の極度内にて、現在借入をしている金額（極度扱残高）が表示されます
- ・申込可能金額：極度金額から現在の借入額を引いた、借入申込可能な金額が表示されます
- ・備考：極度額ごとの資金用途等を記載する目的で、備考欄に自由記載できます（20文字以内）

4. 借入申込の手続きに必要な必須項目を含め、申込情報を入力してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

新規借入申込

お申込内容

申込金額 必須 円 [半角数字]

借入希望日 必須

返済期日 必須

資金使途 必須
☒ 運転資金
 ☐ 設備資金
 ☐ 運転設備資金
 ☐ その他

[32文字以内]

返済財源 [32文字以内]

返済方法
☒ 未設定
 ☐ 期日一括返済
 ☐ 期日一括返済以外

フリー項目欄 [100文字以内]

入力項目	必須	説明	備考
申込金額	○	借入申込をしたい金額を入力してください。	金額情報に誤りがないことを、十分にご確認のうえ、ご入力ください。
借入希望日	○	当行からの資金振込を希望する日付（貸出希望日）を指定してください。（YYYY/MM/DD） 日付の入力は以下の条件を満たす必要があります。 - 申込申請日 ≤ 借入希望日 - 極度額契約の契約開始日 ≤ 借入希望日 - 借入希望日 ≤ 極度額契約の極度期日 - 借入希望日 < 返済期日 - 借入希望日 ≤ 極度期日	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
返済期日	○	返済期日の日付を入力選択します。（YYYY/MM/DD） 返済期日の入力は以下の条件を満たす必要があります。 - 極度内最終貸出期限が設定されている契約の場合 返済期日 ≤ 極度内最終貸出期限 かつ 借入希望日 < 返済期日 - 極度内最終貸出期限が設定されていない契約の場合 借入希望日 < 返済期日	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
資金使途	○	借入した資金をどのような目的で利用するかを選択してください。	ラジオボタンでその他を選択すると、自由記載できます（32文字以内）
資金使途 フリー項目欄		資金使途で「その他」を選択した場合に入力してください。	自由記載できます（32文字以内）

返済財源		借入金の返済に充てる資金の原資を記載してください。	自由記載できます（32文字以内）
返済方法		借入金の返済方法を選択してください。	
フリー項目欄		当行に申込時にお伝えしたい内容があればご自由に記載できます。	自由記載できます（100文字以内）

5. 当行へ必要な提出書類をアップロードする場合は、アップロードボタンを押してください。
アップロードファイルはPDF形式のみ許可されます。また、複数ファイルをアップロードが可能です。

あおぞら銀行 電子契約サービス

新規借入申込

返済方法 ☐ 未設定 ☐ 期日一括返済 ☒ 期日一括返済以外

フリー項目欄 任意 [100文字以内]

提出書類

アップロード

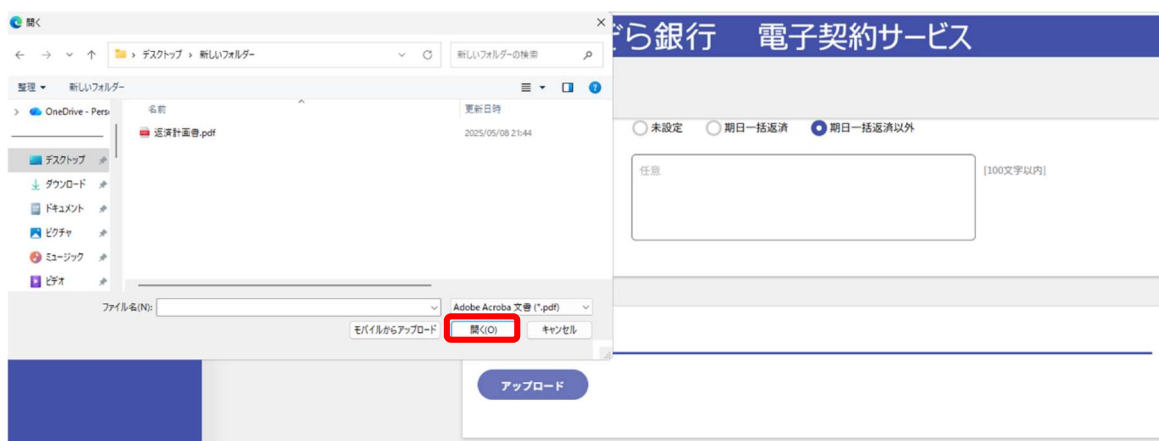
承認者

承認者を選択してください。

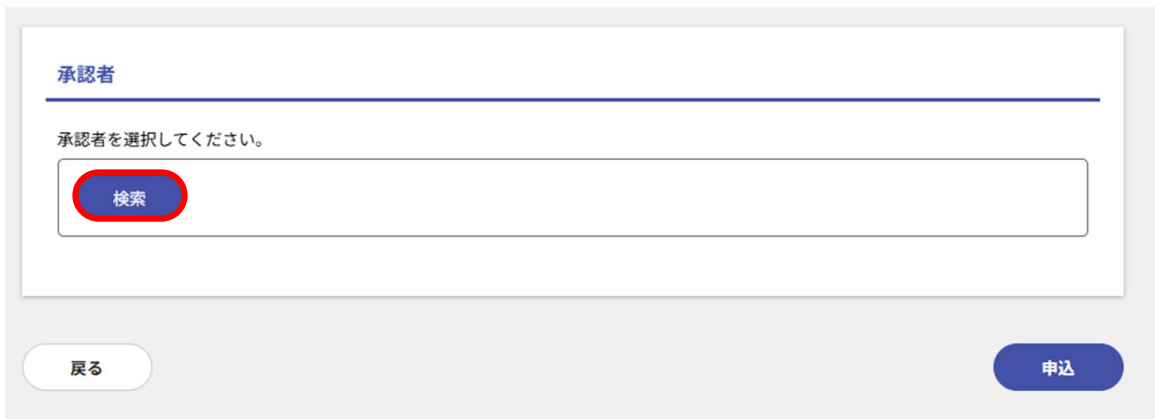
検索

戻る 申込

6. エクスプローラーが表示されるので、アップロードするPDFファイルを選択して開くボタンを押してください。
提出書類がアップロードされます。削除する場合は、×ボタンを押してください。
※PDFファイルを複数選択する場合は、ファイルフィールド内でアップロードするファイルを全て選択して、開くボタンを押してください。



7. 借入申込を行う際に、申請に対して承認権限を持つアカウントで承認をもって申込完了となります。以下の承認者パネルより、承認権限を持つアカウントを検索いただき、承認ワークフローを設定ください。
- ※お申込者ご自身が承認者を兼ねる場合はご自身を承認者として登録してください。



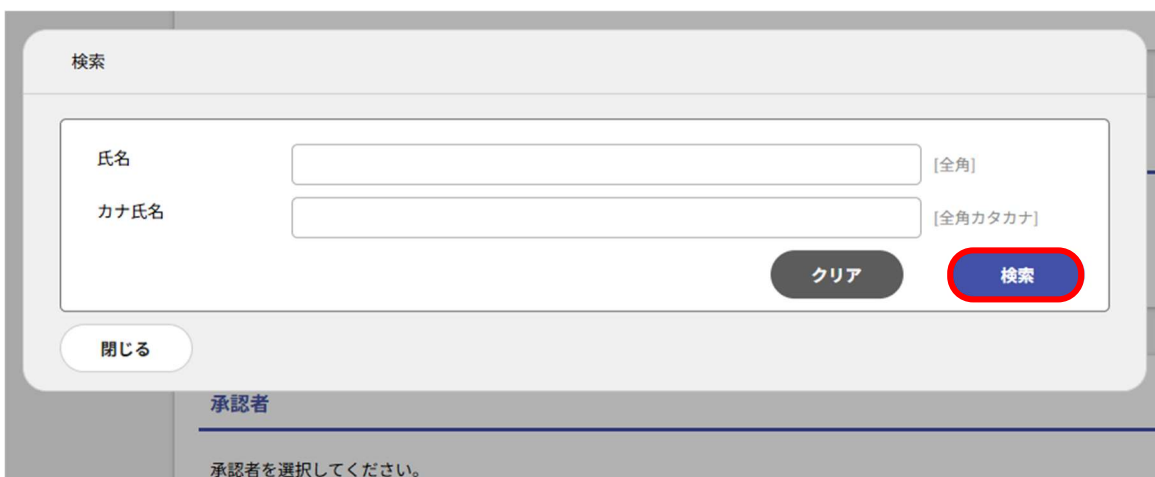
承認者

承認者を選択してください。

検索

戻る 申込

8. 検索条件を入力して、検索ボタンを押してください。
- ※検索条件を1つ以上設定してください。
- ※承認権限を持つユーザーしか表示されません。



検索

氏名 [全角]

カナ氏名 [全角カタカナ]

クリア 検索

閉じる

承認者

承認者を選択してください。

9. 検索結果が表示されます。承認者に設定するアカウントの追加したいアカウントチェックを付け、追加ボタンを押してください。

The screenshot shows a search form titled "検索" (Search). It has two input fields: "氏名" (Name) with a "[全角]" (Full-width) label and "カナ氏名" (Kana Name) with a "[全角カタカナ]" (Full-width Katakana) label. Below these fields are "クリア" (Clear) and "検索" (Search) buttons. Below the search form is a table with three columns: "氏名" (Name), "メールアドレス" (Email Address), and "追加" (Add). The table contains two rows: "山田太郎" (Yamada Taro) with email "yamada@aozorabank.co.jp" and "田中愛" (Tanaka Ai) with email "tanaka@aozorabank.co.jp". In the "追加" column, there are checkboxes, with the one for "山田太郎" highlighted by a red box. At the bottom of the form are "閉じる" (Close) and "追加" (Add) buttons, with the "追加" button also highlighted by a red box.

氏名	メールアドレス	追加
山田太郎	yamada@aozorabank.co.jp	☐
田中愛	tanaka@aozorabank.co.jp	☐

10. 承認者パネルには、必ず承認者のアカウント名が設定されていることをご確認ください。承認者情報に修正が必要な場合は、×ボタンをクリックして対象者を削除し、再度検索手順を実施してください。なお、承認者アカウントは複数設定可能です。設定された複数の承認者のうち、いずれか一名が承認を行うことで申込手続きは完了します。

The screenshot shows a panel titled "承認者" (Approver). Below the title is a horizontal line and the text "承認者を選択してください。" (Please select an approver). Below this is a search bar with a "検索" (Search) button and a text input field containing "山田太郎" (Yamada Taro). To the right of the text input field is a red box containing a white "×" button. At the bottom of the panel are "戻る" (Back) and "申込" (Apply) buttons.

11. 申込情報で必要な項目を設定し終えたら、申込ボタンを押してください

This screenshot is identical to the previous one, showing the "承認者" (Approver) selection panel. The "申込" (Apply) button at the bottom right is highlighted with a red box.

12. ポップアップが表示されます。承認者への補足情報などがあればコメント欄に入力してください。借入申込を申請する場合は、そのまま申込ボタンを押してください。借入申込を取り下げたい場合は、キャンセルボタンを押してください。

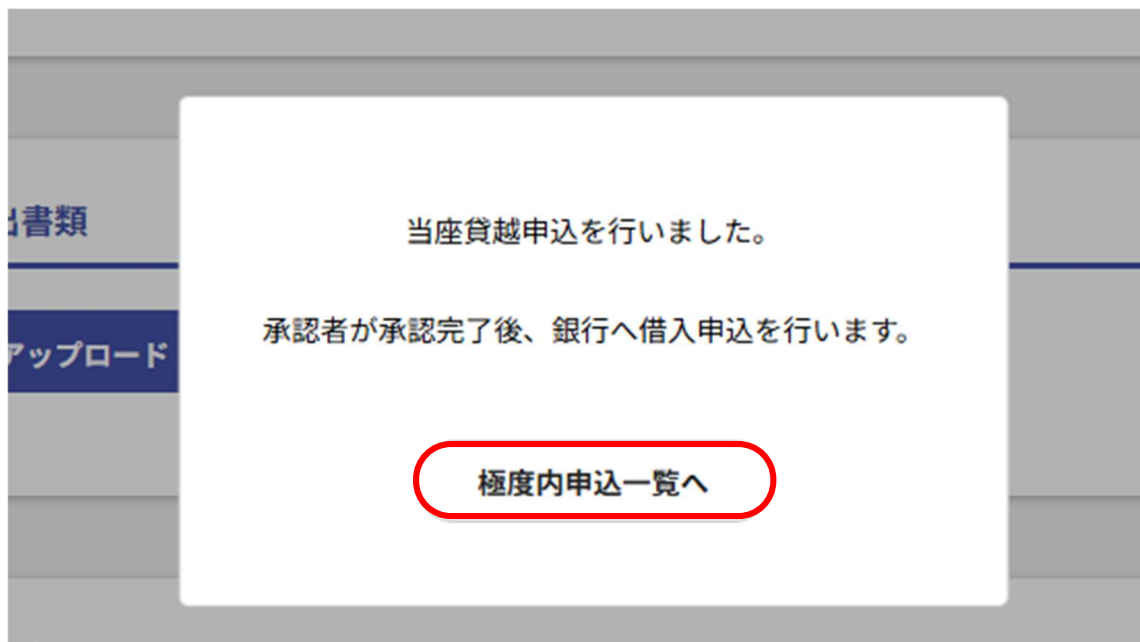
入力した内容で当座貸越申込を行います。

承認者向けコメントがあれば入力してください。

よろしければ「申込」ボタンをクリックしてください。

キャンセル 申込

13. 申請の手続きが完了した場合は以下のポップアップが表示されます。手続きは完了となりますので極度内申込一覧へボタンを押し、申込一覧画面にお戻りください。承認者に設定されたアカウント情報に登録されているメールアドレス宛に、承認依頼メールが届きます。



4.2 極度内個別借入の継続申込手続き

4.2.1 機能概要

お客様のアカウント情報で、極度内個別申込の権限をお持ちのお客様は、既存の借入申込ワークフローに対して継続申込を行うことで、極度枠内の個別借入内容の変更（増額・減額・返済期日の変更等）をすることが可能です。

お客様が行われた申込内容については、お客様アカウント側における承認権限者による承認が完了した場合のみ、当行側で受付処理ワークフローが実行されます。なお、行員による受付対応状況は、申込状況ステータスからご確認いただくことが可能です。

4.2.2 極度内申込一覧

1. あおぞら銀行電子契約サービスのログインURL、またはA0ZORA Business Partner（当行の法人のお客様向けインターネットバンキングサービス）より、シングルサインオンであおぞら銀行電子契約サービスにアクセスし、ログインしてください。
以下のホーム画面がTOP画面として表示されます。



2. サイドメニューの案件管理＞当座貸越＞極度額契約一覧を選択してください。



3. 極度内申込一覧には、お客様に関連するすべての極度額契約に対しての極度内個別申込のワークフローが表示されます。承認待ち、当行受付待ち、借入中、返済が完了しクローズしたか、それぞれ申込単位にワークフロー状況をご確認いただけます。

あおぞら銀行 電子契約サービス						
極度内申込一覧						
検索						
状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日	
承認要		新規申込	2026/04/01	200,000,000,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +
承認要		継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +

【ご注意ください】

お客様に借入申込が存在しない場合は「極度内申込がありません。」と表示がされます。

恐れ入りますが、新規借入申込のお手続きを完了しているか当行の営業担当者にお問合せください。

4.2.3 極度内個別借入申込の検索

1. 極度内個別借入申込の一覧画面上に表示されている検索フィールドを選択してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

極度内申込一覧

検索

+

状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日		
承認要		新規申込	2026/04/01	200,000,000,000円	2028/04/01	承認	参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	参照	+
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込	参照 +
承認要		継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	承認	参照 +
申込済	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	参照	+
利用中	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	継続申込	参照 +

50件中 1~10件
最初のページへ 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後のページへ

2. 検索情報の入力欄が表示されます。

検索

申込日

借入希望日

申込金額

返清期日

申込状況

☒ 承認中
 ☒ 申込済
 ☒ 利用中
 ☐ 終了

クリア

検索

状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日		
承認要		新規申込	2026/04/01	200,000,000,000円	2028/04/01	承認	参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01		参照 +
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込	参照 +
承認要		継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	承認	参照 +
申込済	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01		参照 +
利用中	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	継続申込	参照 +

3. 検索項目については以下の通りです。

検索条件	説明	備考
申込日	検索したい借入申込の申込日付を入力します。	申込日は当行にて受付が完了した日付となります。 カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
借入希望日	検索したい借入申込で申請した借入希望日を入力します。	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
申込金額	検索したい借入申込で申請した借入金額を入力します。	
返済期日	検索したい借入申込で申請した返済期日の日付を入力します。	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
申込状況	検索したい借入申込の状況をフィルタ設定します。	承認中：借入申込を申請し、お客様側で承認者が確認中の場合 申込済：借入申込について、お客様側で承認が完了し、当行で受付中の場合 利用中：借入申込について、当行で受付が完了し融資実行済の場合 終了：当行所定の条件により当該借入が終了したと判断された場合

4. 検索条件入力後、検索ボタンを押すと、条件に合致する借入申込のワークフローのみ表示されます。
※入力した検索条件を一括で削除する場合は、クリアボタンを押してください。

The screenshot shows a search form titled "検索" (Search) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- 申込日** (Application Date): Two date pickers connected by a tilde (~).
- 申込金額** (Application Amount): Two numeric input fields connected by a tilde (~), with a label "[半角数字]" (Half-width numbers) to the right.
- 申込状況** (Application Status): Four checkboxes: ☒ 承認中 (Approved), ☒ 申込済 (Applied), ☒ 利用中 (In Use), and ☐ 終了 (Completed).
- 借入希望日** (Loan Request Date): Two date pickers connected by a tilde (~).
- 返済期日** (Repayment Date): Two date pickers connected by a tilde (~).

At the bottom right of the form are two buttons: a grey "クリア" (Clear) button and a red "検索" (Search) button, which is highlighted with a red circle.

4.2.4 極度内個別借入の継続申込手続き

1. 極度内個別借入申込の一覧画面上に表示されている借入申込ワークフローを確認し、借入申込の内容より継続申込したいワークフローを選択し、継続申込ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

極度内申込一覧

検索

状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日	
承認要		新規申込	2026/04/01	200,000,000,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +
承認要		継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +

50件中 1~10件
最初のページへ 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後のページへ

2. 継続申込に必要な申込情報を入力する画面が表示されます。

あおぞら銀行 電子契約サービス

継続借入申込

お申し込み内容を選択後、必要内容を入力して、申込確認ボタンをクリックしてください。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額※
2026/01/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

※申込可能金額は目安の金額です。申込受付時に借入可能が確認させていただきます。

備考
極度額契約に紐づく備考を設定できます。(20文字以内)
家賃補填枠

お申込内容

継続区分 必須 ☒ 同額 ☐ 増額・減額

申込金額 500,000円

返済期日 必須

資金使途 ☒ 運転資金 ☐ 設備資金 ☐ 運転設備資金 ☐ その他

3. 継続申込をする極度額契約情報パネルを確認し、誤った極度額契約を選択していないか確認してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

継続借入申込

お申し込み内容を選択後、必要内容を入力して、申込確認ボタンをクリックしてください。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額※
2026/01/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

※申込可能金額は目安の金額です。申込受付時に借入可能か確認させていただきます。

備考

極度額契約に紐づく備考を設定できます。(20文字以内)

家賃補填料

お申込内容

継続区分 **必須** ☒ 同額 ☐ 増額・減額

申込金額 500,000円

返済期日 **必須**

資金使途 ☒ 運転資金 ☐ 設備資金 ☐ 運転設備資金 ☐ その他

極度額契約情報パネルでは、以下の情報を確認できます。

- ・極度契約開始日：締結した極度額契約の契約開始日が表示されます
- ・極度金額：締結した極度額契約の借入限度額が表示されます
- ・現在の借入額：極度額契約の極度内にて、現在借入をしている金額（極度扱残高）が表示されます
- ・申込可能金額：極度金額から現在の借入額を引いた、借入申込可能な金額が表示されます
- ・備考：極度額ごとの資金用途等を記載する目的で、備考欄に自由記載できます（20文字以内）

4. 継続申込したい極度額契約の情報に誤りがなければ、お申込内容の情報入力を行います。

お申込内容

継続区分 必須

☒ 同額
☐ 増額・減額

申込金額

500,000円

返済期日 必須

📅

資金使途

☒ 運転資金
☐ 設備資金
☐ 運転設備資金
☐ その他

[32文字以内]

返済財源

[32文字以内]

返済方法

☒ 未設定
☐ 期日一括返済
☐ 期日一括返済以外

フリー項目欄

[100文字以内]

継続申込における継続区分について、以下の継続区分の説明に従って申込方法を選択してください。

継続区分	説明	備考
同額	現在の借入金額については変更せずに、返済期日の前倒しまたは後倒しする申込の場合に選択する項目となります。	
増額・減額	現在の借入金額の変更をしたい場合に選択する項目となります。	

5. 継続区分が同額の場合、申込金額に変更がないことをご確認のうえ、変更後の返済期日をご入力ください。その他の項目については、前回のお申込み内容が初期値として設定されておりますので、ご確認いただき、必要に応じて修正をお願いいたします。

お申込内容

継続区分 **必須** ☒ 同額 ☐ 増額・減額

申込金額 500,000円

返済期日 **必須**

資金使途 ☒ 運転資金 ☐ 設備資金 ☐ 運転設備資金 ☐ その他

[32文字以内]

返済財源 [32文字以内]

返済方法 ☒ 未設定 ☐ 期日一括返済 ☐ 期日一括返済以外

フリー項目欄 [100文字以内]

返済期日の入力には以下の条件を満たす必要があります。

- ・極度内最終貸出期限が設定されている契約の場合
返済期日 ≤ 極度内最終貸出期限 かつ 借入希望日 < 返済期日
- ・極度内最終貸出期限が設定されていない契約の場合
借入希望日 < 返済期日

6. 継続区分が増額・減額の場合、変更後の借入申込金額、借入希望日および返済期日をご入力ください。その他の項目については、前回のお申込み内容が初期値として設定されておりますので、ご確認いただき、必要に応じて修正をお願いいたします。

お申込内容

継続区分 **必須** ☐ 同額 ☒ 増額・減額

申込金額 必須	前回申込金額	申込金額	差額
	500,000 円		-500,000 円 [半角数字]

借入希望日 **必須**

返済期日 **必須**

資金使途 ☒ 運転資金 ☐ 設備資金 ☐ 運転設備資金 ☐ その他

[32文字以内]

返済財源 [32文字以内]

返済方法 ☒ 未設定 ☐ 期日一括返済 ☐ 期日一括返済以外

フリー項目欄 [100文字以内]

借入希望日については、以下のチェックを実施します。

- ・ 申込申請日 ≤ 借入希望日
- ・ 極度額契約の契約開始日 ≤ 借入希望日
- ・ 借入希望日 ≤ 極度額契約の極度期日
- ・ 借入希望日 < 返済期日
- ・ 借入希望日 ≤ 極度期日

返済期日の入力には以下の条件を満たす必要があります。

- ・ 極度内最終貸出期限が設定されている契約の場合
返済期日 ≤ 極度内最終貸出期限 かつ 借入希望日 < 返済期日
- ・ 極度内最終貸出期限が設定されていない契約の場合
借入希望日 < 返済期日

7. 新規借入申込の手順と同様に、必要であれば提出書類パネルより当行へ提出書類をアップロード後、承認者パネルより、承認権限を持つアカウントを検索いただき、承認ワークフローを設定してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

継続借入申込

提出書類

アップロード

登録済みファイル

書類名	ダウンロード	削除
詳細資料.pdf		×

承認者

承認者を選択してください。

検索 山田太郎 ×

戻る 申込

8. 申請の手続きが完了した場合は以下のポップアップが表示されます。手続きは完了となりますので極度内申込一覧へボタンを押し、申込一覧画面にお戻りください。承認者に設定されたアカウント情報に登録されているメールアドレス宛に、承認依頼メールが届きます。

アップロード

登録済みファイル

詳細資料.pdf

承認者

当座貸越の継続申込を行いました。

承認者が承認完了後、銀行へ借入申込を行います。

借入申込一覧へ

4.2.5 特定の極度額契約に紐づく極度内個別借入申込のお手続き

【本章の手順について】

極度内申込一覧から継続借入申込手続きを実施する際、該当する極度額契約に連動した継続申込の抽出が困難な場合があります。本手順では、極度額契約と連携した簡易的な借入申込のお手続き方法についての操作手順を解説します。

1. あおぞら銀行電子契約サービスのログインURL、またはA0ZORA Business Partner（当行の法人のお客様向けインターネットバンキングサービス）より、シングルサインオンであおぞら銀行電子契約サービスにアクセスし、ログインしてください。
ホーム画面がTOP画面として表示されます。



2. サイドメニューの案件管理＞当座貸越＞極度額契約一覧を選択してください。



3. 極度額契約一覧には、お客様に関連するすべての極度額契約が一覧で表示されますので、継続借入申込をしたいワークフローの借入一覧ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス						
極度額契約一覧						
検索						
状況	借入限度額	現在の借入金額	借入可能金額	契約開始日	極度期日	
利用中	100,000,000,000,000円	100,000,000,000,000円	100,000,000,000,000円	2028/01/31	2029/01/31	新規申込 借入一覧
利用中	50,000,000円	0円	50,000,000円	2028/05/15	2028/05/15	新規申込 借入一覧
利用中	80,000,000円	0円	80,000,000円	2028/09/22	2028/09/22	新規申込 借入一覧
利用中	30,000,000円	0円	30,000,000円	2029/01/10	2029/01/10	新規申込 借入一覧
利用中	60,000,000円	0円	60,000,000円	2029/05/18	2029/05/18	新規申込 借入一覧
50件中 1~10件 最初のページへ 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後のページへ						

【ご注意ください】

お客様に極度額契約が存在しない場合は「極度額契約がありません。」と表示がされます。
 恐れ入りますが、極度額契約のお手続きを完了しているか当行の営業担当者にお問合せください。

4. 選択した極度額契約に紐づく極度内個別借入申込が一覧で表示されますので、継続借入申込をしたい借入申込ワークフローの継続申込ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

極度内借入一覧

極度内契約の内容を確認の上、継続申込を行ってください。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額
2026/01/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

備考 編集

(設定されていません)

検索 +

状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日	
承認要		新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +

5. ここから先の継続申込の手順は、4.2.4 極度内個別借入の継続申込手続きの継続申込の手順に従って、申込情報の入力を進めてください。

4.3 極度内個別借入申込の承認手順

4.3.1 機能概要

お客様のアカウント情報で、事前に当行に承認権限者としての届け出を行い、極度内個別承認/差戻しの権限をお持ちのお客様は、極度内個別借入の新規申込、継続申込に関して、承認または差戻しを実施します。申込申請内容を確認した後、承認をすることで、借入申込の手続きを当行へ申請提出することができます。

4.3.2 極度内個別借入申込の承認手続き

1. 極度内個別承認/差戻し権限を持つアカウントであおぞら銀行電子契約サービスのログインURL、またはAOZORA Business Partner（当行の法人のお客様向けインターネットバンキングサービス）より、シングルサインオンであおぞら銀行電子契約サービスにアクセスし、ログインしてください。ホーム画面がTOP画面として表示されます。



2. サイドメニューの案件管理＞当座貸越＞極度内申込一覧を選択してください。



3. 極度内申込一覧には、お客様に関連するすべての極度額契約に対しての極度内個別申込のワークフローが表示されます。借入申込の申請を承認する場合は、状況が「承認要」となっているワークフローについて抽出し、承認ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス						
極度内申込一覧						
検索						
状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日	
承認要		新規申込	2026/04/01	200,000,000,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +
承認要		継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +

【ご注意ください】

お客様に借入申込が存在しない場合は「極度内申込がありません。」と表示がされます。

恐れ入りますが、新規借入申込のお手続きを完了しているか当行の営業担当者にお問合せください。

4. 新規借入申込または、継続借入申込で承認時の画面情報が一部異なりますので、承認手続きをする申込情報に誤りがないことをご確認ください。

新規借入申込の場合

新規借入申込承認

当座貸越借入申込の内容をご確認の上、承認確認ボタンをクリックしてください。

承認依頼コメント
〇〇契機による新規申込。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額※
2026/01/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

※申込可能金額は目安の金額です。申込受付時に借入可能が確認させていただきます。

継続借入申込の場合

継続借入申込承認

当座貸越借入申込の内容をご確認の上、承認確認ボタンをクリックしてください。

承認依頼コメント
〇〇契機による継続申込。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額※
2026/01/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

※申込可能金額は目安の金額です。申込受付時に借入可能が確認させていただきます。

5. 新規借入申込に対する承認操作の場合、お申込内容、提出書類に不備がないことをご確認のうえ、申込者の申請として問題ないことが確認できましたら、承認確認ボタンを押してください。申込内容に不備がございましたら、差戻しボタンを押してワークフローの申請を却下してください。

※承認を実施するまでに期間が空いてしまい、承認日が借入希望日を超えてしまった申込については、承認時にエラーとなります。借入希望日を過ぎてしまった場合は差戻し操作を実施してください。

新規借入申込承認

お申込内容

申込金額	1,000,000円
借入希望日	2025/05/01
返済期日	2027/05/01
資金使途	運転資金
返済財源	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
返済方法	期日一括返済
フリー項目欄	

提出書類

書類名	提出日	ダウンロード
必要書類.pdf	2024/04/01	

申込者

田中 茜

戻る

差戻し

承認確認

6. 当行へ補足事項やコメント等必要であれば、コメント欄に入力できます。
コメント情報は必須ではございません。手続きを進める場合は、承認ボタンを押してください。

当座貸越借入申込の承認を行います。

行員向けへコメントがあれば入力してください。

コメントを自由に記載できます|

承認後、銀行へ借入申込を行います。
よろしいですか？

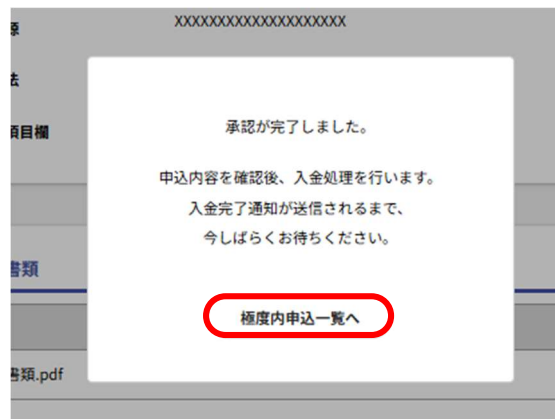
キャンセル

承認

7. 事前に当行に届け出をしたご自身のアカウント情報に紐づけて登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードが通知されますので、ご確認のうえワンタイムパスワードを入力して承認ボタンを押してください。承認権限を有するアカウント情報は、事前に当行に承認権限者として届け出を頂いた本人確認済のアカウントに限定されております。そのため、本人確認済みアカウントでのワンタイムパスワードの入力が必須となります。本認証プロセスにより、お客様からの正式なお申込みであることの真正性を保証した、お申込み手続きを進めていただけます。



8. ワンタイムパスワードの認証が完了しますと、当行の申込情報が通知されますので、お申込み手続きが完了となります。画面に表示されています、極度内申込一覧へのボタンを押して、トップ画面にお戻りください。



9. 継続借入申込の承認手順についても、お申込内容、提出書類および申込者が問題ないことをご確認のうえ、承認確認ボタンを押して承認処理を進めてください。

※承認を実施するまでに期間が空いてしまい、承認日が借入希望日を超えてしまった申込については、承認時にエラーとなります。借入希望日を過ぎてしまった場合は差戻し操作を実施してください。

継続借入申込承認

お申込内容

継続区分	増額・減額		
申込金額	前回申込金額	申込金額	差額
	1,000,000円	300,000円	1,300,000円
借入希望日	2025/06/01		
返済期日	2026/04/08		
資金使途	投資資金		
返済財源	〇〇の〇〇による△△		
返済方法	期日一括返済		
フリー項目欄			

提出書類

書類名	提出日	ダウンロード
必要書類.pdf	2024/04/01	

申込者

田中 啓

戻る

差戻し

承認確認

4.4 極度内個別借入の詳細情報確認手順

4.4.1 機能概要

お客様のアカウント情報で、事業性融資 当座貸越情報参照 の権限をお持ちのお客様は、ご契約中の当座貸越極度額に関する借入申込情報の詳細についてご参照いただけます。

4.4.2 借入申込詳細の確認

1. 極度内個別承認/差戻し権限を持つアカウントであおぞら銀行電子契約サービスのログインURL、またはAOZORA Business Partner（当行の法人のお客様向けインターネットバンキングサービス）より、シングルサインオンであおぞら銀行電子契約サービスにアクセスし、ログインしてください。
2. 極度額契約一覧から詳細を確認したい極度額契約の「借入一覧」を選択いただき、極度内借入一覧より、詳細を確認したい借入申込の「参照」ボタンを押してください。

極度内借入一覧

極度内契約の内容を確認の上、継続申込を行ってください。

極度額契約情報

極度契約開始日	極度金額	現在の借入額	申込可能金額
2026/01/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

備考 (設定されていません)

編集

検索

状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日	
承認要		新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +
承認要		継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	承認 参照 +

3. 借入申込詳細画面が表示されますので申込情報に関する詳細をご確認ください。

借入申込詳細

お客様情報

顧客番号	店番	融資基本口座番号	法人名
1234567890	0001	1234567	株式会社サンプル

契約情報

借入契約開始日	借入金額	現在の借入額	申込可能金額
2023/10/01	1,000,000円	500,000円	500,000円

お申込内容

申込状況

受付完了

継続区分

期日延長

申込金額

500,000円

返済期日

2026/04/08

資金使途

設備資金

返済財源

〇〇の〇〇による△△

返済方法

期日一括返済

フリー項目欄

実行完了日時

提出書類

書類名	提出日	ダウンロード
必要書類.pdf	2024/04/01	

担当者

申込者

田中 蒼

承認者

山田 太郎

受付担当者

田中 夢

極度内申込一覧へ

4. 借入申込詳細情報については、極度内申込一覧から「参照」ボタンを押すことで同様に確認することができます。

極度内申込一覧						
🔍 検索 +						
状況	申込日	申込区分	借入希望日	申込金額	返済期日	
承認要		新規申込	2026/04/01	200,000,000,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	新規申込	2026/04/01	2,000,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +
承認要		継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	承認 参照 +
申込済	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	参照 +
利用中	2025/01/01	継続申込 増額	2026/04/01	2,500,000円	2028/04/01	継続申込 参照 +
50件中 1~10件 最初のページへ 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後のページへ						

第5章 アカウント管理

5.1 法人情報参照

5.1.1 機能概要

- ① 法人情報の詳細情報を参照できる。

5.1.2 法人情報の表示

1. サイドメニューのアカウント管理>事業性融資のお客さま情報を押してください。



2. 法人情報ボタンを押してください。



3. 法人情報詳細画面が表示されます。登録されている法人情報が確認可能です。

あおぞら銀行 電子契約サービス

法人情報詳細

法人情報の詳細情報です。

法人情報	
提供区分	当座貸越
企業区分	法人企業
顧客番号	1234567890
管理店番	1234
店番	1234
融資基本口座番号	1234567
債務者名/法人名	株式会社田中
カナ氏名	カブシキガイシャタナカ
役職名	社長
代表者氏名	田中 愛
住所	東京都港区三田3丁目5-27
法人アカウント状態	有効

5.2 法人お客さま情報編集

5.2.1 機能概要

- ① お客さま情報を閲覧・編集・削除できる。
- ② お客さま情報を新規追加できる。
- ③ お客さまの初回ログインパスワードを再通知できる。
- ④ お客さまのパスワードロックを解除できる。

※①～②機能は該当の権限が付与されているアカウントでのみ操作が可能です。

5.2.2 法人お客さま情報の詳細

(1) 閲覧

1. サイドメニューのアカウント管理>事業性融資のお客さま情報を押してください。



2. 法人情報ボタンを押してください。



3. 法人情報詳細画面が表示されます。



法人情報詳細

法人情報の詳細情報です。

法人情報	
提供区分	当座貸越
企業区分	法人企業
顧客番号	1234567890
管理店番	1234
店番	1234
融資基本口座番号	1234567
債務者名/法人名	株式会社田中
カナ氏名	カブシキガイシャタナカ
役職名	社長
代表者氏名	田中 愛
住所	東京都港区三田3丁目5-27
法人アカウント状態	有効

4. 関係者アカウントにスクロールし、閲覧するお客さまの詳細ボタンを押してください。



法人情報詳細

住所

法人アカウント状態 有効

関係者アカウント

新規追加

氏名	住所	アカウント状態	詳細
田中 勇気	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中 優太	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中 沙織	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中 咲	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中 朋絵	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細

もっと見る

5. 法人お客さま情報詳細画面が表示されます。

ホーム

案件管理

証券貸付

当座貸越

アカウント管理

事業性融資のお客さま

法人情報

あおぞら銀行 電子契約サービス

山田太郎

法人お客さま情報詳細

法人お客さまの詳細情報です。情報を変更したい場合は、編集ボタンを押してください。

アカウント情報

編集

氏名

田中元気

パスワードロック解除

カナ氏名

タナカゲンキ

初回ログインパスワード再通知

メールアドレス

tanaka@aozorabank.co.jp

お客さまアカウント状態

有効

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理

お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。

(2) 初回ログインパスワード再通知

1. 法人お客さまの詳細画面を表示させます。初回ログインパスワード再通知ボタンを押してください。

初回ログインパスワード再通知ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報パスワード管理（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること
- ・該当のお客さまアカウントが、パスワードロックされていないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、初回ログイン時にパスワード変更を実施していないこと

2. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 再通知する場合は、再通知ボタンを押してください。
 - ② 再通知しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



3. 完了ポップアップが表示されます。戻るボタンを押して、法人お客さま情報詳細画面に戻ってください。



(3) パスワードロック解除

1. お客さまの詳細画面を表示させます。パスワードロック解除ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

法人お客さま情報詳細

法人お客さまの詳細情報です。情報を変更したい場合は、編集ボタンを押してください。

アカウント情報

編集

氏名 田中元気

カナ氏名 タナカゲンキ

メールアドレス tanaka@aozorabank.co.jp [全角30文字以内]

お客さまアカウント状態 有効

パスワードロック解除

初回ログインパスワード再入力

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。

パスワードロック解除ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報パスワード管理（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること
- ・該当のお客さまアカウントが、パスワードロックされていること

2. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 解除する場合は、解除ボタンを押してください。
 - ② 解除しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



3. 完了ポップアップが表示されます。戻るボタンを押して、法人お客さま情報詳細画面に戻ってください。



5.2.3 法人お客さま情報の編集

(1) 関係者アカウントの新規追加

1. 関係者アカウントの追加を行う場合は、新規追加ボタンを押してください。



新規追加ボタンの表示条件は以下のいずれかに一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有

2. 法人お客さま情報登録画面が表示されます。必須項目を入力してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

法人お客さま情報登録

アカウント情報

氏名 **必須** [全角]

カナ氏名 **必須** [全角カタカナ]

メールアドレス **必須** [半角英数記号]

確認用メールアドレス **必須** [半角英数記号]

戻る 登録

3. 必須項目を入力したら、登録ボタンを押してください。

4. 確認ポップアップが表示されます。

- ① 登録する場合は、登録ボタンを押してください。
- ② 登録しない場合は、キャンセルボタンを押してください。

5. 完了ポップアップが表示されます。

- ① 続けて登録する場合は、続けて登録ボタンを押してください。登録画面が表示されます
- ② 法人情報詳細画面に移動する場合は、法人情報詳細画面へボタンを押してください。
法人情報詳細画面が表示されます。

アカウント情報

氏名 **必須** [全角]

カナ氏名 **必須** [全角カタカナ]

メールアドレス [半角英数記号]

確認用メールアドレス [半角英数記号]

登録が完了しました。

法人情報詳細に戻る 続けて登録

戻る

(2) 関係者アカウントの編集

1. 関係者アカウントの編集を行う場合は、詳細ボタンを押してください。
※もっと見るボタンで表示行数が増えます。

法人情報詳細

法人アカウント状態 有効

関係者アカウント

新規追加

氏名	住所	アカウント状態	詳細
田中勇気	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中優太	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中沙織	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中咲	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中朋絵	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細

もっと見る

2. 詳細画面が表示されます。アカウント情報の編集ボタンを押してください。

法人お客さま情報詳細

法人お客さまの詳細情報です。情報を変更したい場合は、編集ボタンを押してください。

アカウント情報

編集

氏名 田中元気

カナ氏名 タナカゲンキ

メールアドレス tanaka@aozorabank.co.jp

お客さまアカウント状態 有効

パスワードロック解除

初回ログインパスワード 再通知

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。

編集ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること

3. 編集画面が表示されます。登録されているアカウント情報を編集すると変更ボタンが活性化されます。

アカウント情報の編集を完了する場合は、変更ボタンを押してください。

お客さまアカウント状態を無効にすると、該当のアカウントでログインすることができなくなります。また、無効化されたアカウントは、以下の機能で対象外となります。

- ・お客さま情報の検索時の対象外となります。
- ・メール通知の対象外となります。

ただし、すでにワークフローに設定されているアカウントとして、ワークフロー上で氏名情報などは表示されます。

4. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 変更する場合は、変更ボタンを押してください。
 - ② 変更しない場合は、キャンセルボタンを押してください。

を変更する場合は、変更箇所を訂正し変更ボタンを押してください。

アカウント情報

氏名 **必須** [全]

カナ氏名 **必須** [全]

メールアドレス **必須** [半]

確認用メールアドレス [半]

お客さまアカウント

戻る

変更してもよろしいですか？

キャンセル

変更

5. 完了ポップアップが表示されます。法人お客さま情報詳細に戻るボタンを押してください。

内容を変更する場合は、変更箇所を訂正し変更ボタンを押してください。

アカウント情報

氏名 **必須** [全]

カナ氏名 **必須** [全]

メールアドレス **必須** [半]

確認用メールアドレス [半]

お客さまアカウント

戻る

変更が完了しました。

法人お客さま情報詳細に戻る

(3) 関係者アカウントの権限編集

1. 法人お客さまの詳細画面を表示させます。権限情報の編集ボタンを押してください。

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。
☒	お客さまアカウント情報編集	お客さまアカウント情報の編集が可能となります。
☐	お客さまアカウントパスワード管理	パスワードのロック解除/初期化が可能となります。
☐	お客さまアカウント権限管理	権限情報の編集が可能となります。

☒ 案件管理
当座貸越の契約管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	事業性融資 当座貸越情報参照	所属企業が設定された全ての当座貸越情報の閲覧が可能となります。
☐	極度内個別申込	当座貸越の極度内個別申込が可能となります。

戻る

アカウント削除

編集ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限りです。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報権限管理（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること

2. 権限編集画面が表示されます。権限情報を編集すると変更ボタンが活性化されます。
権限編集を完了する場合は、変更ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

法人お客さま権限編集

内容を変更する場合は、変更箇所を訂正し変更ボタンを押してください。

権限情報

☐ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☐	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。
☐	お客さまアカウント情報編集	お客さまアカウント情報の編集が可能となります。
☐	お客さまアカウントパスワード管理	パスワードのロック解除/初期化が可能となります。
☐	お客さまアカウント権限管理	権限情報の編集が可能となります。

☒ 案件管理
当座貸越の契約管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	事業性融資 当座貸越情報参照	所属企業が設定された全ての当座貸越情報の閲覧が可能となります。
☐	極度内個別申込	当座貸越の極度内個別申込が可能となります。

戻る

変更

3. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 変更する場合は、変更ボタンを押してください。
 - ② 変更しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



4. 完了ポップアップが表示されます。法人お客さま情報詳細に戻るボタンを押して、法人お客さま情報詳細画面に戻ってください。



(4) 削除

1. 削除する法人の詳細画面を表示します。アカウント削除ボタンを押してください。

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。
☒	お客さまアカウント情報編集	お客さまアカウント情報の編集が可能となります。
☐	お客さまアカウントパスワード管理	パスワードのロック解除/初期化が可能となります。
☐	お客さまアカウント権限管理	権限情報の編集が可能となります。

戻る

アカウント削除

アカウント削除ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・ 該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・ 該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること
- ・ 該当のお客さまアカウントが、電子契約のワークフローに設定されていないこと
- ・ 該当のお客さまアカウントが、当座貸越 Web 申込サービスのワークフローに設定されていないこと

2. 確認ポップアップが表示されます

- ① 削除する場合は、削除ボタンを押してください。
- ② 削除しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



3. 完了ポップアップが表示されます。法人お客さま情報詳細に戻るボタンを押して、法人情報詳細画面に戻ってください。



第6章 問題発生時の対処法

6.1 問題発生時の対処法

6.1.1 初回ログイン前にログイン ID/初期パスワードを紛失した

初回ログイン前に、ログインIDや初期パスワードが分からなくなった場合、当行の営業担当者にご連絡ください。

6.1.2 パスワードがロックしてしまった

パスワードがロックしてしまった場合、パスワードロック解除操作が必要となります。

① 当行に届出を行い作成されたアカウント(署名権限または承認権限を持つアカウント)の場合
当行の営業担当者にご連絡ください。

② お客さま側で作成されたアカウントの場合

お客さまアカウントパスワード管理権限を保有の管理者様にロック解除を依頼してください。

6.1.3 パスワードの有効期限が切れた

① 初回ログイン前(初期パスワード)

初期パスワードの有効期限が切れた場合、初期パスワードの再発行が必要です。当行の営業担当者にご連絡ください。

② 初回ログイン後(初期パスワード以外)

有効期限が切れたパスワードを入力した場合、ログイン時にパスワード変更画面が表示されます。



The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) screen within the Aozora Bank mobile app. The header bar is blue with the Aozora Bank logo and the text 'あおぞら銀行 電子契約サービス'. The main content area is light gray. In the center, there is a white box titled 'パスワード変更'. Inside this box, a message states: 'パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。' (Your password's validity period has expired. Please change your password.). Below the message are two input fields. The first field is labeled '新しいパスワード' (New Password) with a red '必須' (Required) tag and a toggle icon. The second field is labeled '新しいパスワード (再入力)' (New Password (Re-enter)) with a red '必須' (Required) tag and a toggle icon. At the bottom of the white box is a blue button labeled '変更' (Change).

6.1.4 パスワードを紛失した

ログイン画面から、パスワードの再設定をしてください。

1. ログイン画面を表示させてください。



あおぞら銀行 電子契約サービス

ログイン

企業ID

ログインID

パスワード

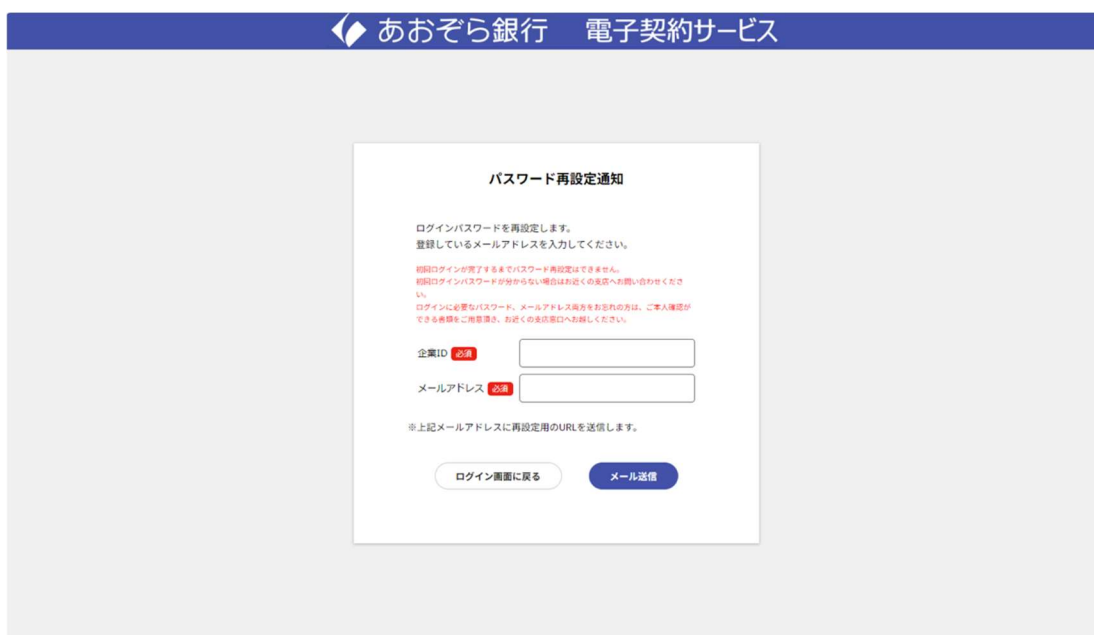
ログイン

▶ ログインパスワードを忘れた場合は[こちら](#)。

2. ログインパスワードを忘れた場合はこちらのボタンを押してください。



3. パスワード再設定通知画面に遷移します。



4. 企業IDと申込時に提出したメールアドレスを入力してください。

パスワード再設定通知

ログインパスワードを再設定します。
登録しているメールアドレスを入力してください。

初回ログインが完了するまでパスワード再設定はできません。
初回ログインパスワードが分からない場合はお近くの支店へお問い合わせください。
ログインに必要なパスワード、メールアドレス両方をお忘れの方は、ご本人確認ができる書類をご用意頂き、お近くの支店窓口へお越しください。

企業ID 必須

メールアドレス 必須

※上記メールアドレスに再設定用のURLを送信します。

[ログイン画面に戻る](#) [メール送信](#)

5. 企業IDとメールアドレスを入力後、メール送信ボタンを押してください。

パスワード再設定通知

ログインパスワードを再設定します。
登録しているメールアドレスを入力してください。

初回ログインが完了するまでパスワード再設定はできません。
初回ログインパスワードが分からない場合はお近くの支店へお問い合わせください。
ログインに必要なパスワード、メールアドレス両方をお忘れの方は、ご本人確認ができる書類をご用意頂き、お近くの支店窓口へお越しください。

企業ID 必須

メールアドレス 必須

※上記メールアドレスに再設定用のURLを送信します。

[ログイン画面に戻る](#) [メール送信](#)

6. ポップアップが表示されます。

- ① 入力したメールアドレスにメールを送信する場合は変更ボタンを押してください。
- ② 入力したメールアドレスを修正したい場合は、キャンセルボタンを押してパスワード再設定通知画面に戻ってください。



7. 届いたメールのリンクから、パスワード再設定画面を表示させます。



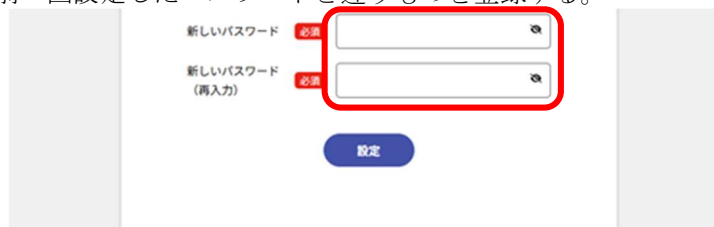
The screenshot shows the Aozora Bank (あおぞら銀行) electronic contract service (電子契約サービス) interface. The main heading is "パスワード再設定" (Reset Password). Below this, it says "新しいパスワードを設定してください。" (Please set a new password). There are two input fields: the first is labeled "新しいパスワード" (New Password) and the second is labeled "新しいパスワード (再入力)" (New Password (Re-enter)). Both fields have a red "必須" (Required) label and a toggle icon. At the bottom of the form is a blue button labeled "設定" (Set).

8. 新しいパスワードを2回入力してください。

注 意

パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ① 8文字～12文字
- ② 半角英大文字、半角英小文字、数字、記号のうち3種類を混合させる。
(使用可能文字は付録1. 1. 1にて詳述)
- ③ ログインIDと同一ではない。
- ④ 前回、前々回設定したパスワードと違うものを登録する。



9. 新しいパスワードを2回入力後、設定ボタンを押してください。



10. ポップアップが表示されます。

- ① 新しいパスワードを設定する場合は設定ボタンを押してください。
- ② 新しいパスワードを修正したい場合は、キャンセルボタンを押してパスワード再設定画面に戻ってください。



11. 完了ポップアップが表示されます。ログイン画面に戻るボタンを押してログイン画面に戻り、新しいパスワードでログインしてください。



6.1.5 メール通知が届かない場合

迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。迷惑メールの設定を解除してください。

付録

1.1 使用可能文字

あおぞら銀行電子契約サービスを使用するうえで使用可能な文字は、以下のとおりです。

1.1.1 ログインパスワードの使用可能文字について

あおぞら銀行電子契約サービスのログインパスワードで使用可能な文字を記載します。

※記載の表はJIS X 0201に準拠しております。

		上位 16 進															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
下位 16 進	0				0	@	P	`	p				-				
	1			!	1	A	Q	a	q			。					
	2			"	2	B	R	b	r			「					
	3			#	3	C	S	c	s			」					
	4			\$	4	D	T	d	t			、					
	5			%	5	E	U	e	u			・					
	6			&	6	F	V	f	v								
	7			'	7	G	W	g	w								
	8			(	8	H	X	h	x								
	9			)	9	I	Y	i	y								
	A			*	:	J	Z	j	z								
	B			+	;	K	[	k	{								
	C			,	<	L	¥	l									
	D			-	=	M	]	m	}								
	E			.	>	N	^	n	~						ゝ		
	F			/	?	O	_	o							。		

— 付 記 —

- 本書の内容は、部分的に変更されることがあります。
- 本書は、株式会社あおぞら銀行が提供するあおぞら銀行電子契約サービスの利用のために開示するもので、あおぞら銀行電子契約サービスを利用する以外の目的で使用することは禁じます。

(問い合わせ先)

当行の営業担当者まで銀行営業日にお問い合わせ下さい。

Copyright © Aozora Bank, Ltd All Rights Reserved.

複製・無断転載厳禁