

あおぞら銀行電子契約サービス ユーザーマニュアル (電子署名サービス編)

2026 年 7 月



目次

第1章	お使いになる前に	1.1-1
1.1	動作環境条件	1.1-2
1.1.1	サポート対象 OS とブラウザについて	1.1-2
1.2	接続するための準備	1.2-3
1.2.1	回線・ネットワークの設定	1.2-3
1.3	本マニュアルに関する前提事項	1.3-4
1.3.1	本マニュアルの位置づけ	1.3-4
第2章	ログイン	2.1-1
2.1	ログインのしかた	2.1-2
2.1.1	初回ログインについて	2.1-2
2.1.2	2回目以降のログインについて.....	2.1-7
2.1.3	SSO 初回ログインについて.....	2.1-9
2.1.4	SSO 2回目以降ログインについて.....	2.1-12
2.2	ログアウトのしかた	2.2-13
2.2.1	ログアウトについて	2.2-13
第3章	マイアカウント	3.1-1
3.1	マイアカウント	3.1-2
3.1.1	機能概要	3.1-2
3.1.2	マイアカウント情報画面へのアクセス方法	3.1-2
3.1.3	各種変更機能	3.1-5
3.1.4	電子証明書の更新	3.1-10
3.1.5	ルート証明書ダウンロード	3.1-11
第4章	電子署名	4.1-1
4.1	電子署名	4.1-2
4.1.1	機能概要	4.1-2
4.1.2	電子契約一覧の見方	4.1-2
4.1.3	電子契約一覧の検索	4.1-4
4.1.4	極度額契約一覧の検索（当座貸越 Web 申込サービス利用時）	4.1-6
4.1.5	契約書類への署名	4.1-8
4.1.6	署名後の署名完了の確認のしかた	4.1-13
4.1.7	署名後の契約書閲覧	4.1-13
4.1.8	契約完了後の契約書閲覧/ダウンロード	4.1-15
第5章	アカウント管理	5.1-1
5.1	法人情報参照	5.1-2
5.1.1	機能概要	5.1-2
5.1.2	法人情報の表示	5.1-2
5.2	法人お客さま情報編集	5.2-4
5.2.1	機能概要	5.2-4
5.2.2	法人お客さま情報の詳細	5.2-4
5.2.3	法人お客さま情報の編集	5.2-12
第6章	問題発生時の対処法	6.1-1

6.1 問題発生時の対処法	6.1-2
6.1.1 初回ログイン前にログイン ID/初期パスワードを紛失した	6.1-2
6.1.2 パスワードがロックしてしまった	6.1-2
6.1.3 パスワードの有効期限が切れた	6.1-2
6.1.4 パスワードを紛失した	6.1-3
6.1.5 署名検証時に、「署名の完全性が不明」と表示される場合	6.1-9
6.1.6 メール通知が届かない場合	6.1-9
6.1.7 PDF を表示した際にドット抜けが発生する場合	6.1-9

付録

第1章 お使いになる前に

使用する前に、本章を必ずお読みください。

1.1 動作環境条件

あおぞら銀行電子契約サービスを使用するうえで必要な環境は、以下のとおりです。

1.1.1 サポート対象 OS とブラウザについて

あおぞら銀行電子契約サービスを使用する際のサポート対象のOSとブラウザについて記載します。

項番	OS	ブラウザ
1	Windows11	Microsoft Edge/Google Chrome
2	iPadOS 16.4以降	Safari

補 足

- ブラウザは最新バージョンと前バージョンのみがサポート対象となります。
- 記載されていないOS及びブラウザはサポート非対象です。

1.2 接続するための準備

1.2.1 回線・ネットワークの設定

あおぞら銀行電子契約サービスを使用するには、インターネット接続回線および通信機器の準備が必要です。

注 意

セキュリティソフトやルータ等のファイアウォールを使用している場合は、SSL の通信（ポート番号443）を許可する必要があります。

プロキシを必要としているインターネット環境の場合、プロキシで電子契約サービスへのアクセスを許可してください。

1.3 本マニュアルに関する前提事項

1.3.1 本マニュアルの位置づけ

「あおぞら銀行電子契約サービス」は法人のお客さまに融資取引でご利用いただく電子契約サービスで（以下、本サービスといいます）、本サービスは株式会社NTTデータの提供するクラウドサービス「SymphonySign（シンフォニーサイン）」を利用しています。

以下の2種類のサービスをご用意しております。

項番	サービス名	サービス内容
1	電子署名サービス	・ 電子署名 ・ 締結後の管理
2	当座貸越Web申込サービス	・ 当座貸越契約の借入極度内の申し込み手続き（新規・継続） ・ 当座貸越極度・極度内借入情報の参照

本マニュアルは、電子署名サービスに関する操作手順を記載しております。

なお、当行のインターネットバンキング「AOZORA Business Partner」をご利用中のお客さまはその認証機能を用いて本サービスへのシングルサインオンも可能です。

第2章 ログイン

2.1 ログインのしかた

2.1.1 初回ログインについて

あおぞら銀行電子契約サービスに初めてログインする手順を説明します。

1. アカウントが払い出されると、アカウント作成完了通知メールが届きます。
アカウント作成完了通知メールに、ログインIDと初期パスワードを記載していますので、ご確認ください。
2. ブラウザを起動し、あおぞら銀行電子契約サービスのWebページにアクセスします。

ログイン画面が表示されます。

3. 通知された企業ID、ログインID、初期パスワードを入力してください。企業ID、ログインIDが分からない場合は、当行の営業担当者へお問い合わせください。



The screenshot shows the login page of Aozora Bank's electronic contract service. The page has a blue header with the bank's logo and name. The main content area is white and contains a login form titled "ログイン". The form has three input fields: "企業ID" (Company ID), "ログインID" (Login ID), and "パスワード" (Password). These three fields are grouped together and highlighted with a red rectangular border. Below the input fields is a blue "ログイン" (Login) button. At the bottom of the form, there is a link that says "▶ ログインパスワードを忘れた場合はこちら" (If you forgot your login password, click here).

4. 通知された企業ID、ログインID、初期パスワードを入力後、ログインボタンを押してください。



This screenshot is identical to the one above, showing the login page of Aozora Bank's electronic contract service. However, in this image, the "ログイン" (Login) button is highlighted with a red rectangular border, indicating the next step in the process after the user has entered their credentials.

5. 初回にログインする場合のみセキュリティの都合上パスワード変更が必要です。変更後の新しいパスワードを登録用と確認用で2回入力後、変更ボタンを押してください。

※変更後の新しいパスワードは忘れないようにしてください。

※パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ① 8文字～12文字
- ② 半角英大文字、半角英小文字、数字、記号のうち3種類を混合させる。
(使用可能文字は付録1. 1. 1にて詳述)
- ③ ログインIDと同一ではない。
- ④ 前回、前々回設定したパスワードと違うものを登録する。

6. 新しいパスワードを2回入力後、変更ボタンを押してください。

7. ポップアップが表示されます。

- ① パスワードを変更する場合は変更ボタンを押してください。
- ② 新しいパスワードを修正したい場合は、キャンセルボタンを押してパスワード変更画面に戻ってください。



8. パスワード変更完了のポップアップが表示されます。そのまま電子証明書発行へボタンを押してください。



9. 署名が必要なお客さまの場合、電子証明書の発行を行います。発行ボタンを押して、電子証明書を発行してください。



10. 電子証明書の発行完了のポップアップが表示されます。そのまま電子契約一覧画面へボタンを押してください。



11. あおぞら銀行電子契約サービスのトップ画面に遷移し、ログインが完了します。



2.1.2 2回目以降のログインについて

1. あおぞら銀行電子契約サービスのログイン画面を表示させます。



2. 通知された企業ID、ログインIDと、初回ログイン時に変更したパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

※パスワードを5回以上間違えて入力した場合、パスワードロックがかかります。

パスワードロックがかかった場合の対処法は、6章_問題発生時の対処法の6.1.2を参照下さい。

あおぞら銀行 電子契約サービス

ログイン

企業ID

ログインID

パスワード

ログイン

▶ ログインパスワードを忘れた場合は[こちら](#)

3. トップ画面に遷移し、ログインが完了します。

あおぞら銀行 電子契約サービス

山田太郎

電子契約一覧

検索

契約状況	債務者名(甲)	契約開始日	契約満了日
署名要	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01

署名

2.1.3 SS0 初回ログインについて

AOZORA Business Partner（当行の法人のお客様向けインターネットバンキングサービス）のアカウントからおおぞら銀行電子契約サービスへシングルサインオン（SS0）でログインする手順を説明します。

※シングルサインオンによる初回ログインは、2.1.1の手順であおぞら銀行電子契約サービスの初回ログイン時の初期設定を完了させた後で行ってください。

※AOZORA Business Partnerのマスターユーザ様以外のユーザ様がシングルサインオンを利用される場合、以下の手順を行う前にマスターユーザ様または管理者ユーザ様がAOZORA Business Partnerの「利用者情報の管理」画面で対象ユーザ様の設定変更（「電子契約サービス」の「連携」にチェックを入れる）を行い、対象ユーザ様のログイン画面で「電子契約サービス」のタブメニューを表示させる必要があります。

1. AOZORA Business Partnerへご自身のアカウントでログインします。
2. AOZORA Business Partnerへのログイン完了後、タブメニューから「電子契約サービス」を選択し、おおぞら銀行電子契約サービスとのシングルサインオンの設定にお進みください。

（参考）AOZORA Business Partnerのタブメニュー

※タブメニュー上に「電子契約サービス」が表示されていない場合は、上記の通りマスターユーザ様または管理者ユーザ様により「利用者情報の管理」画面での設定変更が必要になります。設定変更の該当箇所が表示されていない等ご不明の場合は、当行の営業担当者までお問い合わせください。



初めてAOZORA Business Partnerからおおぞら銀行電子契約サービスへのシングルサインオンをご利用される場合は、初回のみおおぞら銀行電子契約サービスへの連携認可の確認画面が表示されます。連携手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

電子契約サービス（情報提供認可） BSSK009 ヘルプ ?

あおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）がお客様の情報提供の許可を求めています。
あおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）とAOZORA Business Partnerはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の提供情報をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

提供情報	
提供情報	企業情報 ログインID メールアドレス 利用権限情報

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、あおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）のWebサイトを閲覧できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はあおぞら銀行電子契約サービス（株式会社あおぞら銀行）の利用規約のもと利用を続けることになります。
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

☒ 認可手続きを継続する

< ホームへ
許可 >

シングルサインオン（SSO）認証用のログイン画面が表示されます。

◆ あおぞら銀行 電子契約サービス

SSO認証（初回）

■ 外部システムから連携されました

初回アクセスのため、本システムの認証情報の入力が必要です。
認証後、次回からは自動的にログインされます。

企業ID

ログインID

パスワード

認証してログイン

3. 初回に限りあおぞら銀行電子契約サービスアカウントとAOZORA Business Partnerアカウントの紐づけ作業を行いますので、2.1.1の初回ログイン時に入力した企業ID、ログインID、変更後のパスワードを入力してください。

◆ あおぞら銀行 電子契約サービス

SSO認証（初回）

■ 外部システムから連携されました

初回アクセスのため、本システムの認証情報の入力が必要です。
認証後、次回からは自動的にログインされます。

企業ID

ログインID

パスワード

認証してログイン

4. 企業ID、ログインID、変更後のパスワードを入力後、「認証してログイン」を押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

SSO認証 (初回)

■ 外部システムから連携されました
初回アクセスのため、本システムの認証情報の入力が必要です。
認証後、次回からは自動的にログインされます。

企業ID

ログインID

パスワード

認証してログイン

5. トップ画面に遷移し、ログインが完了します。

あおぞら銀行 電子契約サービス

山田太郎

電子契約一覧

検索

契約状況	債務者名(甲)	契約開始日	契約満了日
署名要	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01

署名

6. シングルサインオン認証でアカウントの認証エラーが発生した場合、エラー画面に遷移します。画面に表示されている案内に従って、ご対応いただく必要がございます。
- ※「通常ログインへ」を押すと、ログイン情報を入力してログインするログイン画面に遷移します。入力するログイン情報が不明な場合も案内画面に従ってご対応をいただく必要がございます。



2.1.4 SS0 2回目以降ログインについて

1. AOZORA Business Partnerへご自身のアカウントでログインします。
2. AOZORA Business Partnerへのログイン完了後、メニュータブから「電子契約サービス」を選択することで、あおぞら銀行電子契約サービスをご利用できます。
3. 2.1.3の手順でシングルサインオン認証済のアカウントであれば、あおぞら銀行電子契約サービスのトップ画面に遷移し、ログインが完了します。



2.2 ログアウトのしかた

2.2.1 ログアウトについて

あおぞら銀行電子契約サービスのログアウト手順を説明します。

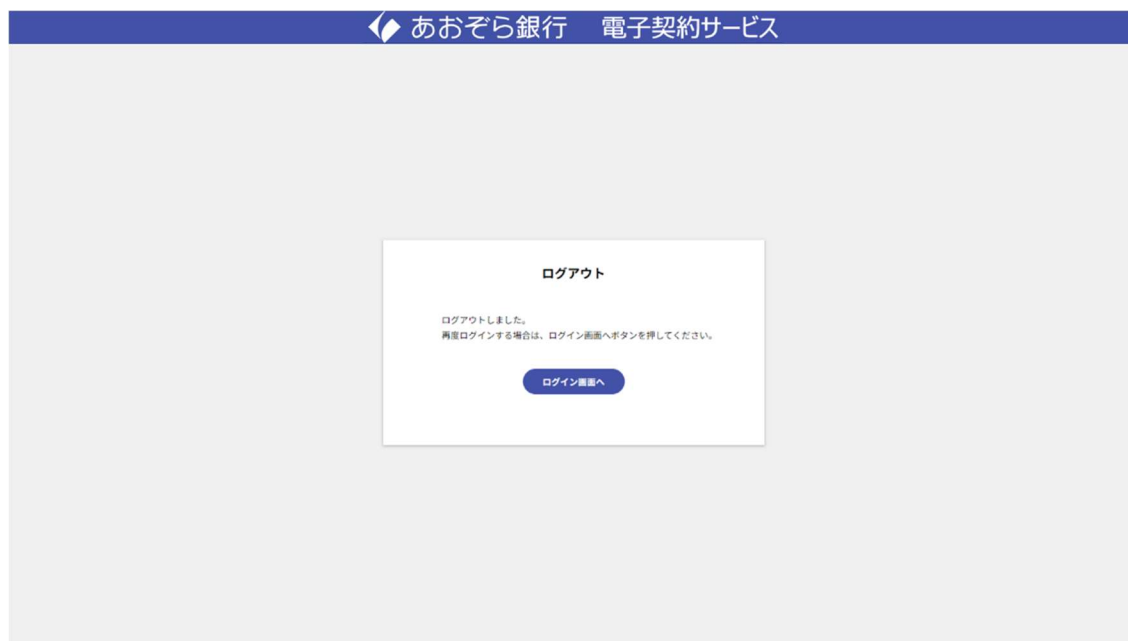
1. 電子契約一覧画面を表示させます。右上のアカウントボタンを押して下さい。



2. ログアウトボタンを押して下さい。



3. ログアウト画面が表示されれば、ログアウト完了です。



第3章 マイアカウント

3.1 マイアカウント

3.1.1 機能概要

- ① メールアドレスの変更
- ② ログインパスワードの変更
- ③ 電子証明書の更新
- ④ ルート証明書のダウンロード

3.1.2 マイアカウント情報画面へのアクセス方法

マイアカウント情報画面へアクセスする手順を説明します。

1. ブラウザを起動し、あおぞら銀行電子契約サービスにログインして電子契約一覧画面を表示させてください。



2. 右上のアカウントボタンを押して下さい。



3. マイアカウントボタンを押してください。



4. マイアカウント情報画面が表示されます。

あおぞら銀行 電子契約サービス

マイアカウント

アカウント情報

氏名	田中愛	
メールアドレス	tanaka@aozorabank.co.jp	変更
ログインパスワード	●●●●●●	変更
電話番号	09012345678	

電子証明書更新

電子証明書の有効期限があと5日です。

ルート証明書ダウンロード

ルート証明書が必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。
※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。
インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

お客さま関連書類

書類名	ダウンロード
申込書_田中愛様.pdf	

3.1.3 各種変更機能

(1) メールアドレスの変更

1. メールアドレス欄の右端にある変更ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

マイアカウント

アカウント情報

氏名	田中愛	
メールアドレス	tanaka@aozorabank.co.jp	変更
ログインパスワード	●●●●●	変更
電話番号	09012345678	

電子証明書更新 電子証明書の有効期限があと5日です。

ルート証明書ダウンロード ルート証明書を必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。
※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。
インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

お客さま関連書類

書類名	ダウンロード
申込書_田中愛様.pdf	

2. 登録したいメールアドレスを入力してください。

1. 入力したメールアドレスに変更する場合は、変更ボタンを押してください。
2. マイアカウント情報画面に戻る場合は、戻るボタンを押してください。

メールアドレス変更

メールアドレスを変更します。新しいメールアドレスを入力してください。

変更内容

新しいメールアドレス	必須	
新しいメールアドレス (再入力)	必須	

2 戻る 1 変更

3. ポップアップが表示されます。

1. 入力したメールアドレスに変更する場合は、変更ボタンを押してください。
2. 入力したメールアドレスを修正する場合は、キャンセルボタンを押してください。



4. 変更完了ポップアップが表示されます。マイアカウント情報画面に戻るボタンからマイアカウント情報画面に戻ってください。



(2) ログインパスワードの変更

1. ログインパスワード欄の右端にある変更ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

マイアカウント

アカウント情報

氏名

田中 愛

メールアドレス

tanaka@aozorabank.co.jp

変更

ログインパスワード

●●●●●

変更

電話番号

09012345678

電子証明書更新

電子証明書の有効期限があと5日です。

ルート証明書ダウンロード

ルート証明書が必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。
※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。
インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

お客さま関連書類

書類名	ダウンロード
申込書_田中愛様.pdf	

2. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

1. 入力した新しいパスワードに変更する場合は、変更ボタンを押してください。
2. マイアカウント情報画面に戻る場合は、戻るボタンを押してください。

注 意

パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ① 8文字～12文字
- ② 半角英大文字、半角英小文字、数字、記号のうち3種類を混合させる。
(使用可能文字は付録1.1.1にて詳述)
- ③ ログインIDと同一ではない。
- ④ 前回、前々回設定したパスワードと違うものを登録する。

あおぞら銀行 電子契約サービス

ログインパスワード変更

パスワードを変更します。
現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

変更内容

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力)

2 戻る

1 変更

3. ポップアップが表示されます。

- ① 変更する場合は、変更ボタンを押してください。
- ② 新しいパスワードを修正する場合は、キャンセルボタンを押してポップアップを閉じてください。



4. 変更完了ポップアップが表示されます。マイアカウント情報画面に戻るボタンからマイアカウント情報画面に戻ってください。



3.1.4 電子証明書の更新

電子署名を行うとき、電子証明書の有効期限が切れている場合更新を行う必要があります。

有効期限が30日以下の場合、更新が可能です。

ログイン時に有効期限が迫っているポップアップ案内が表示されます。

1. マイアカウント情報画面が表示されます。電子証明書更新ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

マイアカウント

アカウント情報

氏名 田中愛

メールアドレス tanaka@aozorabank.co.jp [変更](#)

ログインパスワード ●●●● [変更](#)

電話番号 09012345678

電子証明書更新 電子証明書の有効期限があと5日です。

ルート証明書ダウンロード ルート証明書が必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。
※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。
インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

お客さま関連書類

書類名	ダウンロード
申込書_田中愛様.pdf	

2. 確認ポップアップが表示されます。

1. 電子証明書を更新する場合は、更新ボタンを押してください。
2. 電子証明書を更新しない場合は、キャンセルボタンを押してください。

アカウント情報

氏名 田中愛

メールアドレス tanaka@aozorabank.co.jp [変更](#)

ログインパスワード ●●● [変更](#)

電話番号 090123

電子証明書更新 **更新してもよろしいですか？**

キャンセル **更新**

ルート証明書ダウンロード ルート証明書が必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。
※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。
インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

3.1.5 ルート証明書ダウンロード

契約完了後にダウンロードした契約書の署名の改ざん検証やタイムスタンプの検証をするためには、検証に必要なルート証明書をダウンロードし、契約書を閲覧する端末に証明書をインストールする必要があります。

(1) ルート証明書ダウンロード

1. マイアカウント情報画面のルート証明書ダウンロードを押してください。zipファイルをダウンロードできます。

※「インストール方法を確認したい方はこちら」のボタンから、下記のルート証明書インストール方法が記載されたPDFファイルをダウンロードすることができます。

あおぞら銀行 電子契約サービス

マイアカウント

アカウント情報

氏名

田中 豊

メールアドレス

tanaka@aozorabank.co.jp

変更

ログインパスワード

●●●●●

変更

電話番号

09012345678

電子証明書更新

電子証明書の有効期限があと5日です。

ルート証明書ダウンロード

ルート証明書が必要とする場合に、こちらのボタンからダウンロードし、お客様の端末にインストールを行ってください（通常は不要です）。

※ルート証明書・・・契約完了後に電子署名の正当性について第三者に提出が必要な場合に発行するもの。

インストール方法を確認したい方は[こちら](#)。

お客さま関連書類

書類名	ダウンロード
申込書_田中豊様.pdf	

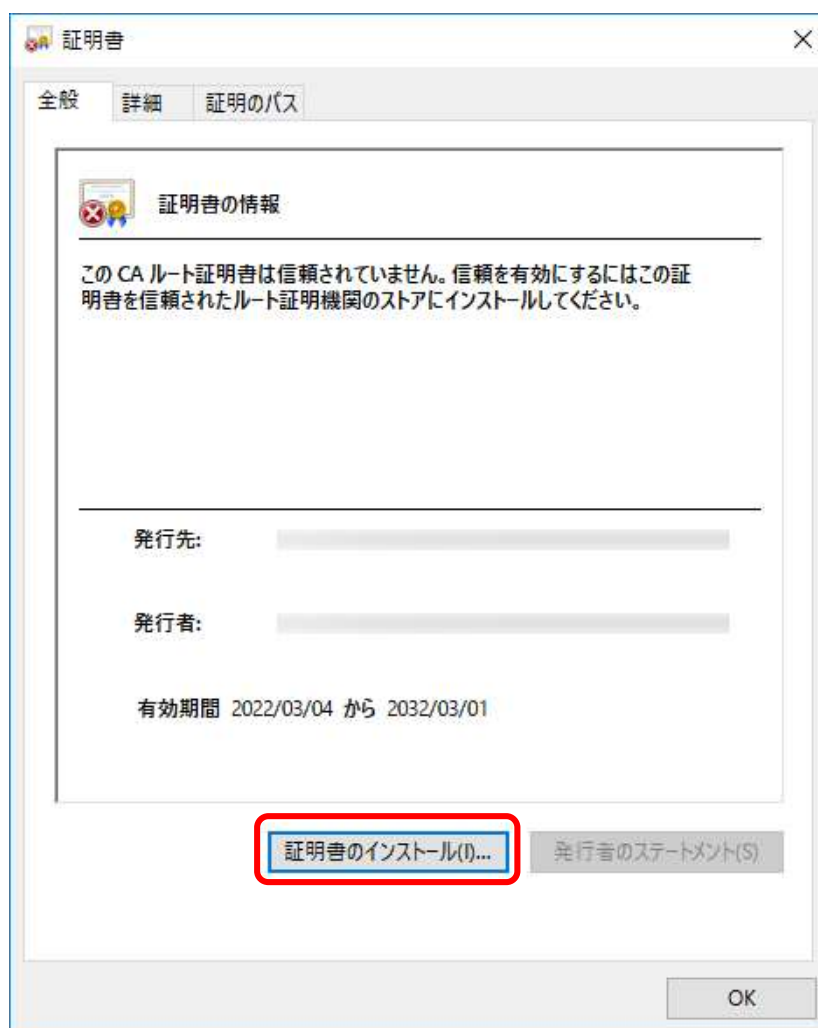
3.1-11

(2) ルート証明書インストール

1. ダウンロードしたzipファイルを解凍後、インストールしたい証明書のファイルを開いてください。

※証明書は1つずつインストールできます。

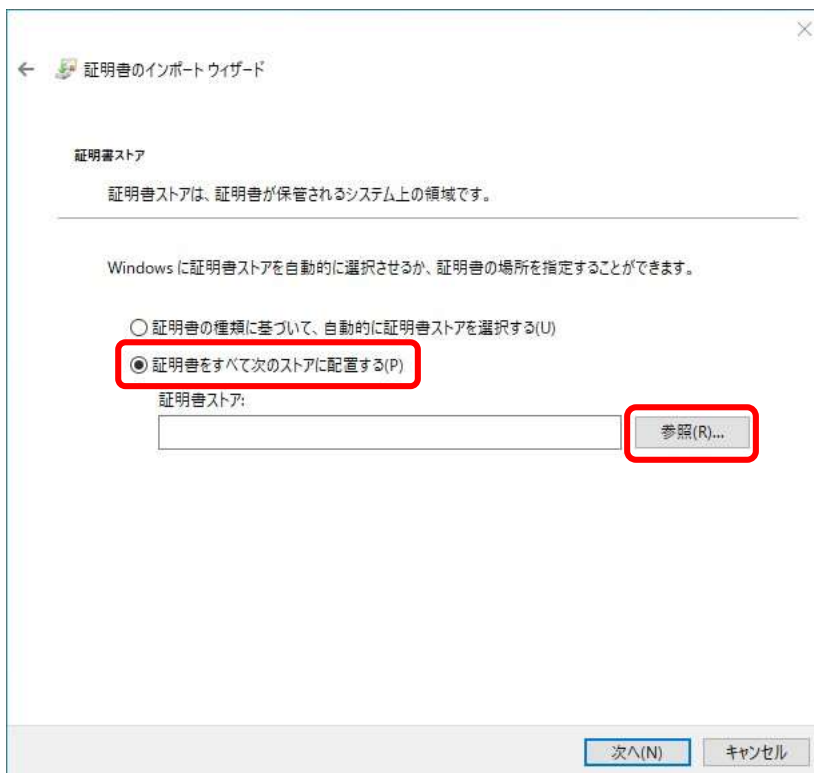
2. ルート証明書のプロパティ画面が表示されます。「証明書のインストール(I)」をクリックします。



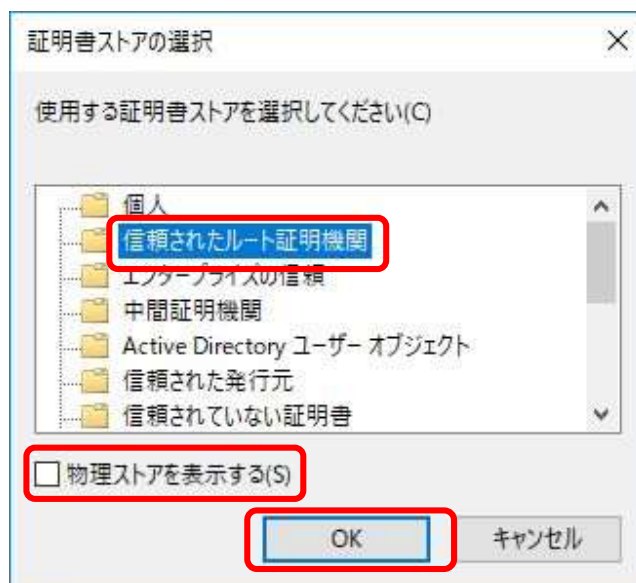
3. 「証明書のインポート ウィザード」画面の「保存場所」にて、「現在のユーザー(C)」をクリック (●) し、「次へ(N)」をクリックします。



4. 「証明書のインポート ウィザード」画面の「証明書ストア」にて、「証明書をすべて次のストアに配置する(P)」をクリック (●) し、「参照(R)」をクリックします。

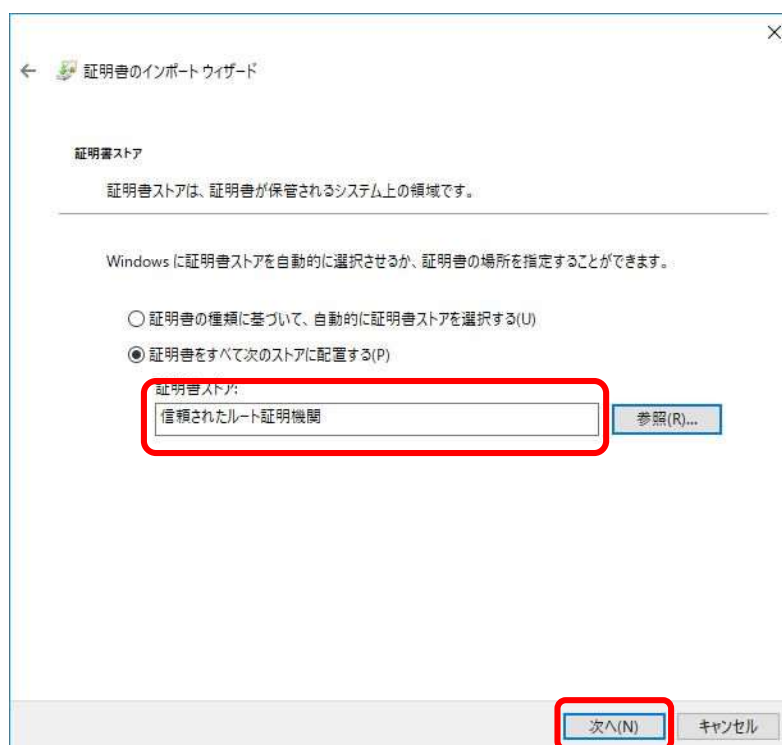


5. 「証明書ストアの選択」画面が表示されます。「物理ストアを表示する(S)」が空欄であることを確認します。「信頼されたルート証明機関」をクリックし、「OK」をクリックします。



6. 「証明書のインポート ウィザード」画面が表示されます。

「証明書ストア」の欄に「信頼されたルート証明機関」と表示されていることを確認し、「次へ(N)」をクリックします。



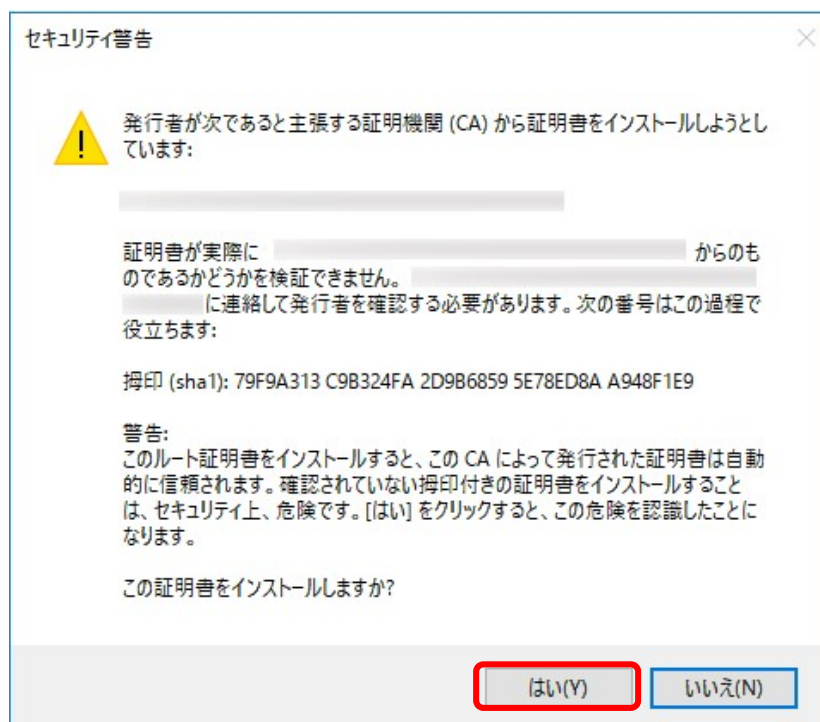
7. 証明書のインポート ウィザードの完了画面が表示されます。「ユーザが選択した証明書ストア」の欄に「信頼されたルート証明機関」と表示されていることを確認し、「完了(F)」をクリックします。



補 足

- 「完了(F)」をクリックした後に、「セキュリティ警告」画面表示されることがあります。

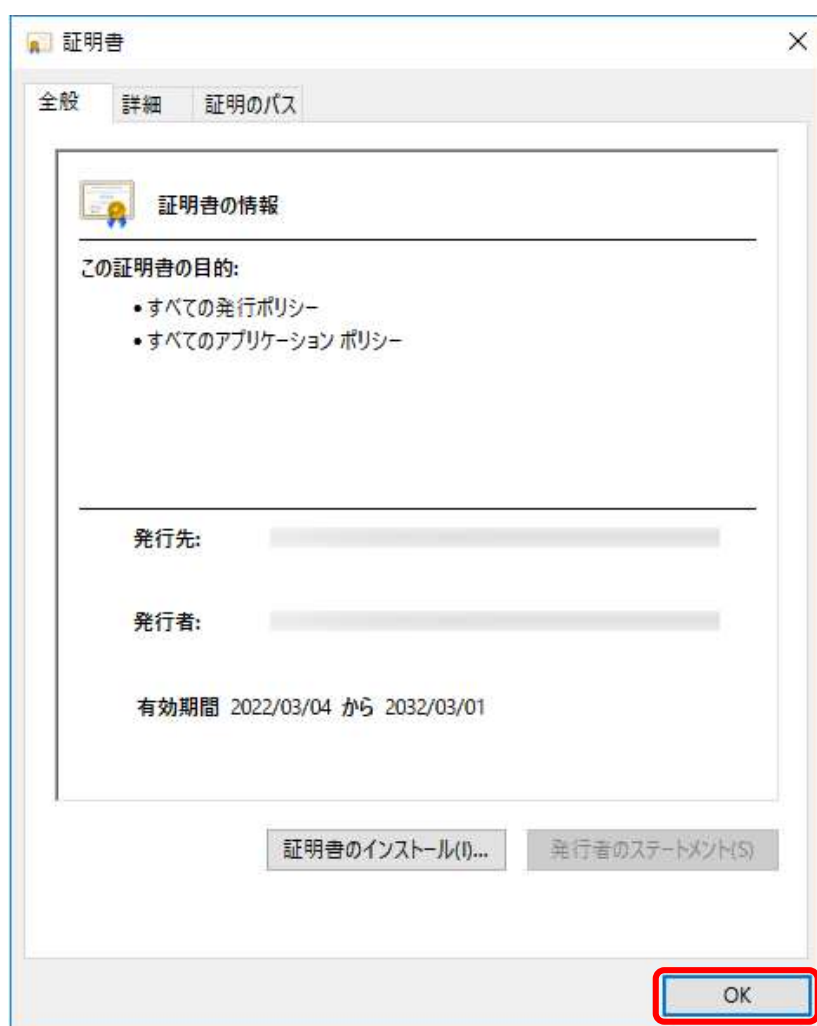
この画面が表示された場合は、「はい(Y)」をクリックしてください。



8. 証明書のインポート ウィザードの完了画面が表示されます。「正しくインポートされました。」と表示されていることを確認し、「OK」をクリックします。



9. ルート証明書のプロパティ画面で「OK」をクリックし、画面を閉じます。



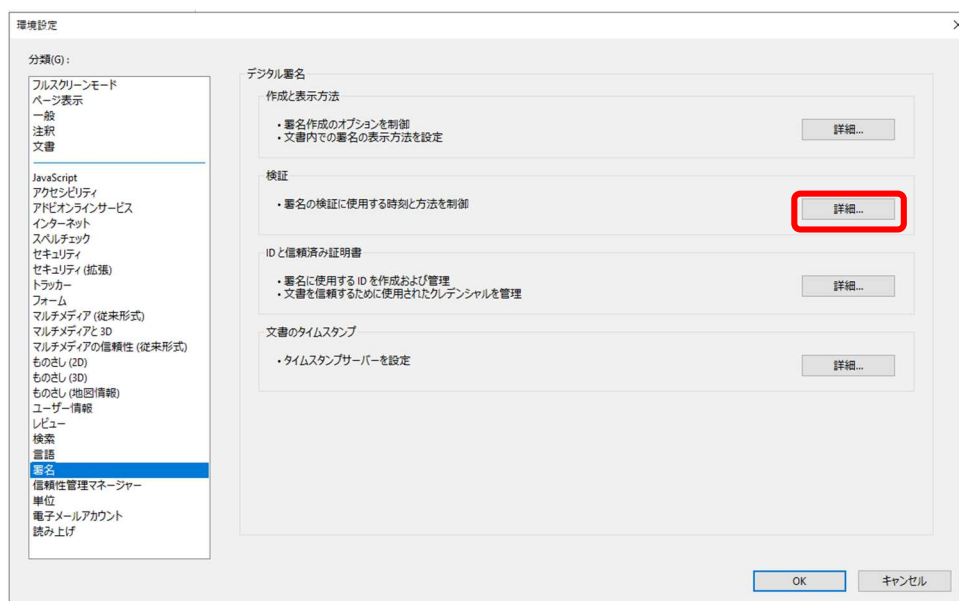
以上で、ルート証明書のインストールが完了です。

※ここからは、PDF 上で「署名の完全性が不明」と表示される場合の手順になります。

10. Acrobat Readerのメニュー>環境設定を開きます。



11. 署名-検証の詳細ボタンを押してください。



12. 証明済み文書を検証のチェックを付けて、OKボタンを押してください。

署名検証の環境設定

☒ 文書を開くときに署名を検証(V)
☐ 有効であるが信頼していない署名が文書にある場合、署名者を確認して信頼性を設定

検証動作

検証方法:

☐ 文書で指定された方法を使用。使用できない場合は確認メッセージを表示(U)
☒ 文書で指定された方法を使用。使用できない場合はデフォルトの方法を使用(D)
☐ 常にデフォルトの方法を使用(W): Adobe デフォルトセキュリティ

☒ 署名検証の際に証明書の失効確認が成功することを要求(R)
☒ 期限切れのタイムスタンプを使用(E)
☐ 文書の検証情報を無視(I)

検証時刻

署名の検証に使用する時刻:

☒ 署名が作成された時刻(T)
☐ 署名に埋め込まれている保証された時刻 (タイムスタンプ)(S)
☐ 現在の時刻(C)

検証情報

署名済み PDF を保存時に自動的に検証情報を追加:

☒ 検証情報が大きすぎる場合に確認
☐ 常に
☐ 行わない

Windows 統合

以下の操作について、Windows 証明書ストアのすべてのルート証明書を信頼:

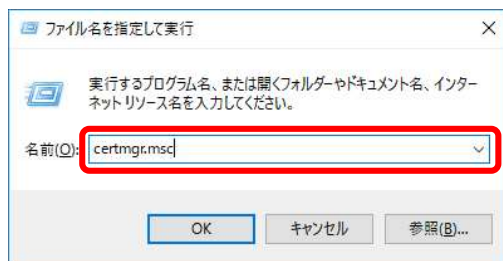
☒ 署名を検証(S)
☒ 証明済み文書を検証(D)

これらのオプションのいずれかを選択すると、任意のマテリアルが信頼済みのコンテンツとみなされます。これらの機能を有効にする場合は、十分な注意が必要です。

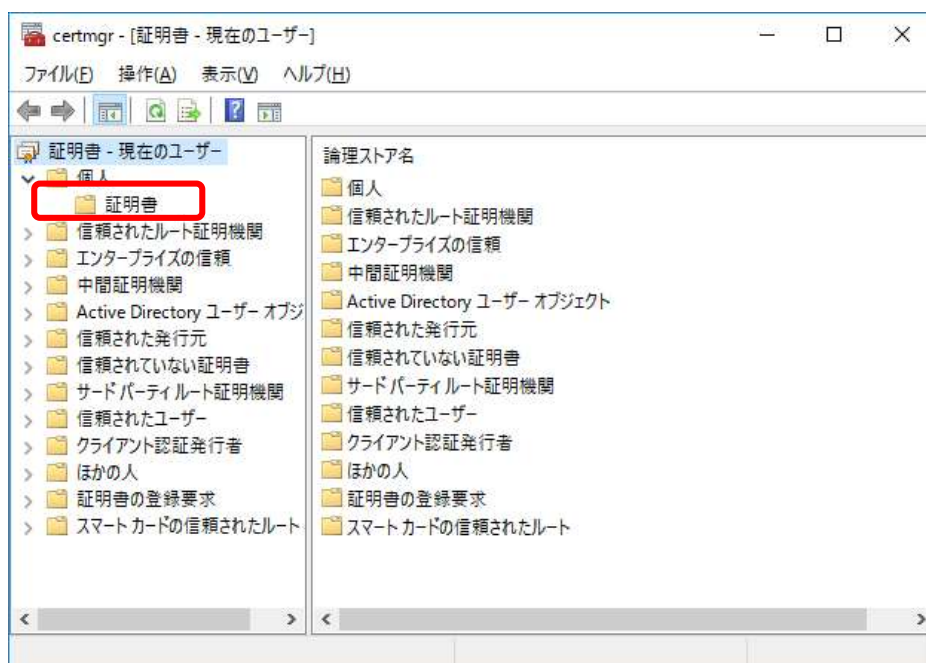
ヘルプ OK キャンセル

(3) ルート証明書の確認方法

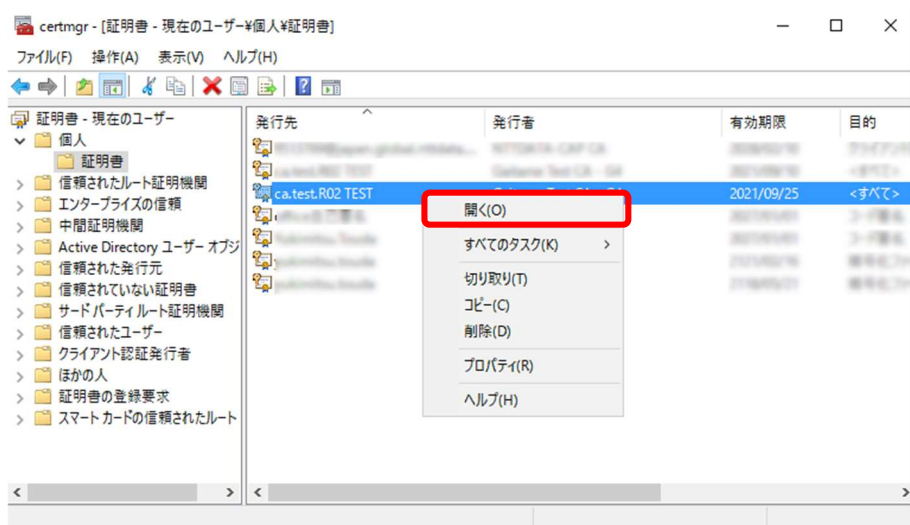
1. キーボードの Windows キーと「R」を押下し、「ファイル名を指定して実行」を起動します。
2. 「名前(O)」に「certmgr.msc」を入力して ENTER キーを押下し、証明書マネージャを起動します。



3. 左側の一覧から「個人」→「証明書」をクリックします。



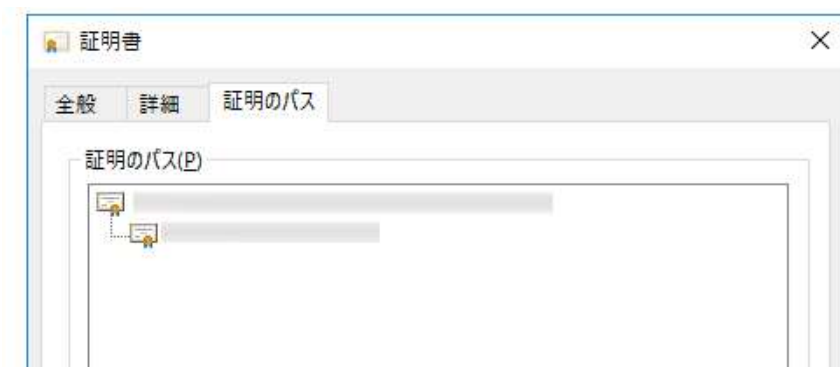
4. 分類された証明書のうち、対象の証明書を右クリックし「開く」をクリックします。



5. 「証明書」画面が表示されます。「証明のパス」タブをクリックします。



6. 「証明のパス」タブにルート証明書があることを確認します。



以上で、ルート証明書の確認が完了です。

第4章 電子署名

4.1 電子署名

4.1.1 機能概要

- ① 契約状況が「署名要」になっている契約について、署名を行う。
- ② 署名後は契約状況が「署名済」に変わり、契約書を閲覧できる。

4.1.2 電子契約一覧の見方

1. 当行で所定の操作を完了すると署名依頼メールが届きます。メールに記載されたあおぞら銀行電子契約サービスのリンク、またはAOZORA Business Partnerより、シングルサインオンであおぞら銀行電子契約サービスにアクセスし、ログインしてください。

あおぞら銀行

電子契約サービス

山田太郎

電子契約一覧

検索

+

契約状況	債務者名(甲)	契約開始日	契約満了日		
署名要	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名	+

2. 電子契約一覧には、契約状況が「署名要」となっているご自身の契約が表示されています。

契約状況	債務者名(甲)	契約開始日	契約満了日		
署名要	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名	



契約状況	債務者名(甲)	契約開始日	契約満了日		
署名要	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名	
署名フロー					
債務者甲 2022/07/01 10:24:10		連帯保証人 2022/07/01 13:24:10		担保提供者	
① 株式会社山田 田中蒼		② 株式会社山田 山田太郎		② 株式会社山田 山田太郎	

※プラス(+)ボタンを押すと契約の署名フローを閲覧できます。マイナス(―)ボタンで閉じることができます。

項目名	説明	備考
契約状況	署名要…電子署名が必要です。署名ボタンを押して後続の操作を行ってください。 署名済…電子署名は完了しています。	
債務者名(甲)	本契約の債務者甲名を表示しています。	
契約開始日	本契約の契約開始日を表示しています。	
契約満了日	本契約の契約満了日を表示しています。	
署名フロー	債務者甲、債務者乙、連帯保証人、担保提供者などお客様の署名者が表示されています。	

4.1.3 電子契約一覧の検索

1. 検索フィールドを押してください。

The screenshot shows the '電子契約一覧' (Electronic Contract List) page. At the top, there is a search bar with the placeholder text '検索' (Search) and a magnifying glass icon. This search bar is highlighted with a red rectangular box. Below the search bar, there is a table with columns: '契約状況' (Contract Status), '債務者名(甲)' (Debtor Name (A)), '契約開始日' (Contract Start Date), and '契約満了日' (Contract Expiry Date). The first row of the table shows '署名要' (Signature Required) under '契約状況', '株式会社山田' (Yamada Co., Ltd.) under '債務者名(甲)', '2022/07/01' under '契約開始日', and '2025/07/01' under '契約満了日'. To the right of the table, there are buttons for '署名' (Signature) and a plus icon (+).

2. 検索条件の入力欄が表示されます。

The screenshot shows the same '電子契約一覧' (Electronic Contract List) page, but with the search bar expanded to show input fields. The search bar is highlighted with a red rectangular box. Inside the search bar, there is a dropdown menu for '契約ステータス' (Contract Status) with '署名中の契約' (Contract in progress of signature) selected. To the right of the dropdown, there is a date range selector for '契約開始日' (Contract Start Date) with two input fields and a range icon. Below these fields are buttons for 'クリア' (Clear) and '検索' (Search). The table below the search bar remains the same as in the previous screenshot.

3. 検索条件は以下の通りです。

検索条件	説明	備考
署名中の契約	署名要・署名済のステータスになっている契約を表示します。	プルダウン項目で、いずれかを選択できます。
完了の契約	完了のステータスになっている契約を表示します。	※すべての契約は、電子契約一括ダウンロード権限を保持するユーザのみに表示されます。
すべての契約	全ステータスの契約を表示します。	
契約開始日	検索する契約の契約開始日を入力します。	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます

4. 検索条件入力後、検索ボタンを押すと、条件に合致する契約が表示されます。

※入力した検索条件を一括で削除する場合は、クリアボタンを押してください。

検索

契約ステータス

すべての契約 ▼

 契約開始日 ~

クリア

検索

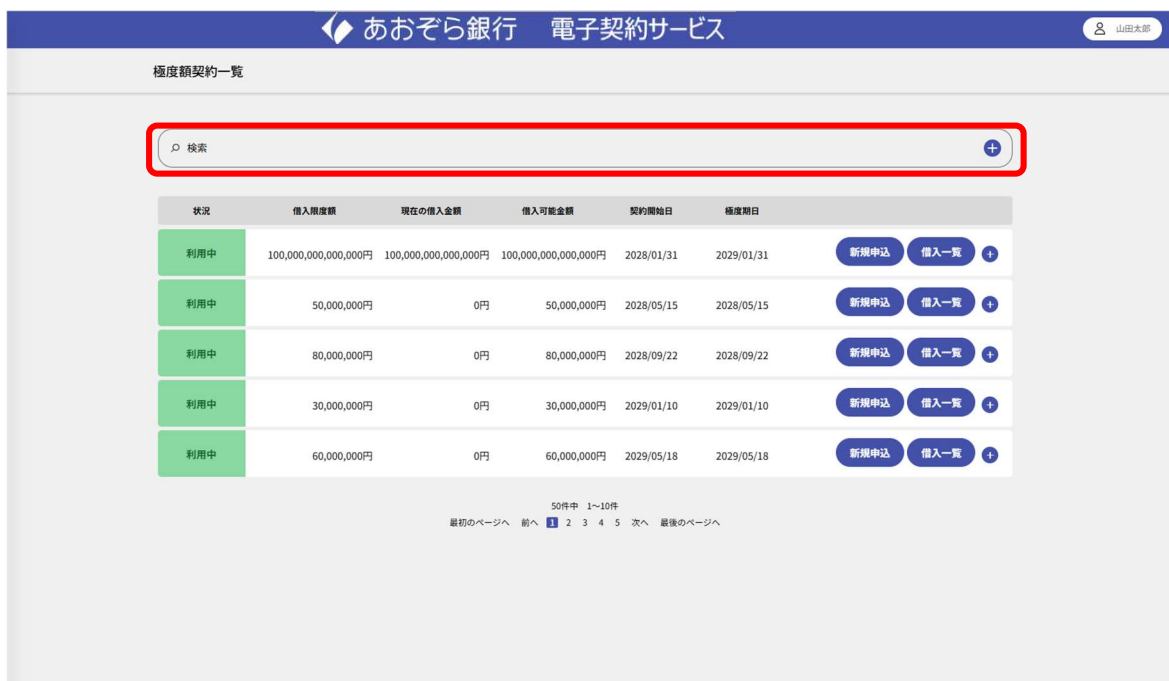
4.1.4 極度額契約一覧の検索（当座貸越 Web 申込サービス利用時）

当座貸越の極度額契約を締結している場合、極度額契約に関する情報の検索手順を説明します。

1. メニューバーより「極度額契約一覧」を押してください。



2. 画面上に表示されている検索フィールドを選択してください。



3. 検索条件の入力欄が表示されます。

4. 検索条件は以下の通りです。

検索条件	説明	備考
契約開始日	検索する極度額契約の契約開始日を入力します。	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
極度期日	検索する極度額契約の極度期日を入力します。	カレンダーアイコンを押すと、カレンダーが表示され、日付を選択できます
契約状況	検索する極度額契約の状況をフィルタ設定します。	利用中：極度期日を過ぎていない、または極度内個別借入の申込前、または終了していない借入申込が存在する 終了：極度期日を過ぎていて、極度内個別がすべて終了している極度契約

5. 検索条件入力後、検索ボタンを押すと、条件に合致する契約が表示されます。
※入力した検索条件を一括で削除する場合は、クリアボタンを押してください。

4.1.5 契約書類への署名

1. 契約状況が「署名要」となっている場合、電子署名が必要です。署名ボタンを押してください。



2. 役割名が記載されたボタンが表示されます。自分に割り当てられた役割を確認して、ボタンを押してください。



5. 全ての書類を確認し、チェックマークが緑色になると署名ボタンを押すことができます。

あおぞら銀行 電子契約サービス

山田太郎

電子契約署名

ただし、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る)のために利用される。

2. 借主(借主が法人の場合は連帯保証人となる代表者)は、前1の個人情報とその正確性・最新性の維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟店に対する監視態勢状況のモニタリングなどの個人情報保護と適正な利用の確保のために必要な範囲において、個人情報情報機関および加盟店によって相互に提供または利用されることに同意します。

以上

契約における個人情報の取り扱いについて、上記内容に同意します。

戻る

署名

6. 確認ポップアップが表示されます。

- ① 契約内容に問題がない場合、「はい」を押してください。
- ② 署名しない場合は、「いいえ」を押して署名画面に戻ってください。

The screenshot shows a web-based financial agreement form titled "電子契約書" (Electronic Agreement). At the top, there are two tabs: "金銭消費貸借契約証書" (Money Lending/Borrowing Contract Certificate) and "個人情報同意書" (Personal Information Consent Form). The main form area contains fields for the lender (貸主) and borrower (借主) information, including company name, address, and name. A modal dialog box is centered on the screen, asking for confirmation to proceed with the agreement. The dialog has two buttons: "いいえ" (No) and "はい" (Yes), with the "はい" button highlighted by a red rectangle. Below the dialog, the form continues with a section for the loan amount (貸付金) and a table for the loan schedule (借付使用). The loan amount is listed as ¥1,000,000. The loan schedule table has columns for the date of disbursement, the date of repayment, the amount of repayment, and the interest rate. The table is currently empty.

電子契約書

金銭消費貸借契約証書

個人情報同意書

金銭消費貸借契約証書

貸主 (貸主が複数の場合は、連帯貸主として、甲、乙相互に連帯して) この証書記載の各条項を承認のうえ、あわせて銀行 (以下、「銀行」という) から上記契約目下記載の事項に記載の金銭を借り入れます。私はこの銀行からの金銭の交付をもって、金銭消費貸借契約が成立することに同意します。

借主 (借主が複数の場合は、連帯借主として、甲、乙相互に連帯して) この証書記載の各条項を承認のうえ、あわせて銀行 (以下、「銀行」という) から上記契約目下記載の事項に記載の金銭を借り入れます。私はこの銀行からの金銭の交付をもって、金銭消費貸借契約が成立することに同意します。

第1条 (借入事項)

1. 借入金額

¥1,000,000

借入金額とは、借主が銀行から借入した金銭の総額を指します。ただし、返済金と併せて借り入れ金とします。

返済金

返済金とは、借主が銀行から借入した金銭の総額を指します。ただし、返済金と併せて借り入れ金とします。

借付使用

借付日	借付金額	返済日	返済金額	返済利率	返済回数	返済方法

借入金額

借入金額	返済金	返済回数	返済方法	返済日

第2条 (利息)

1. 借入金は、借主が銀行から借入した金銭の総額を指します。ただし、返済金と併せて借り入れ金とします。

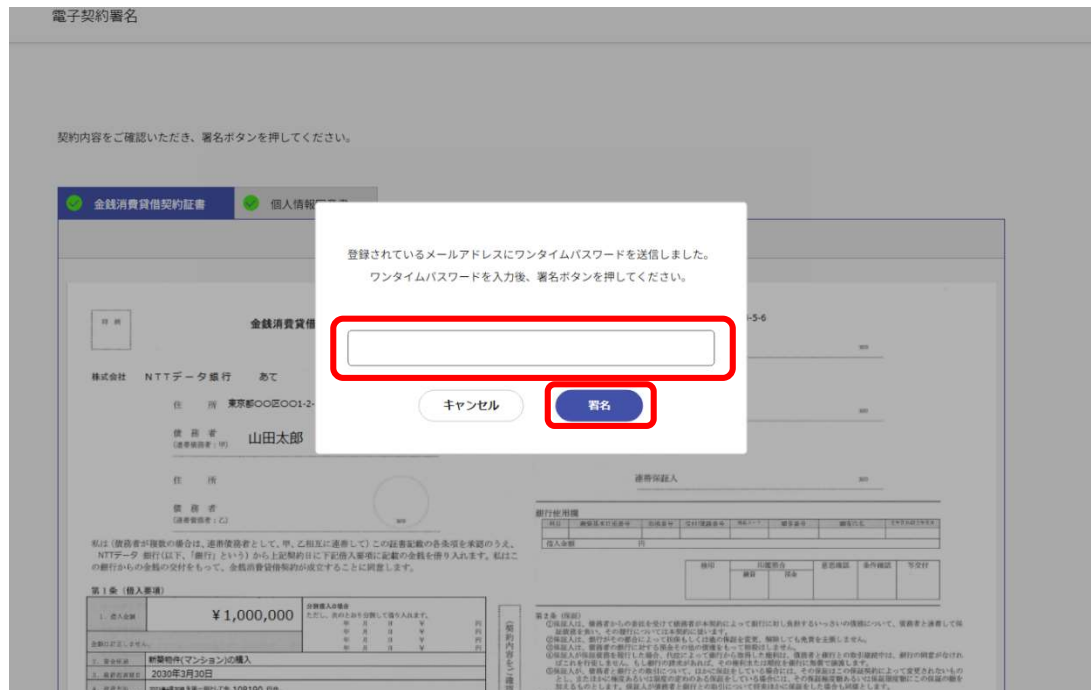
2. 借入金は、借主が銀行から借入した金銭の総額を指します。ただし、返済金と併せて借り入れ金とします。

3. 借入金は、借主が銀行から借入した金銭の総額を指します。ただし、返済金と併せて借り入れ金とします。

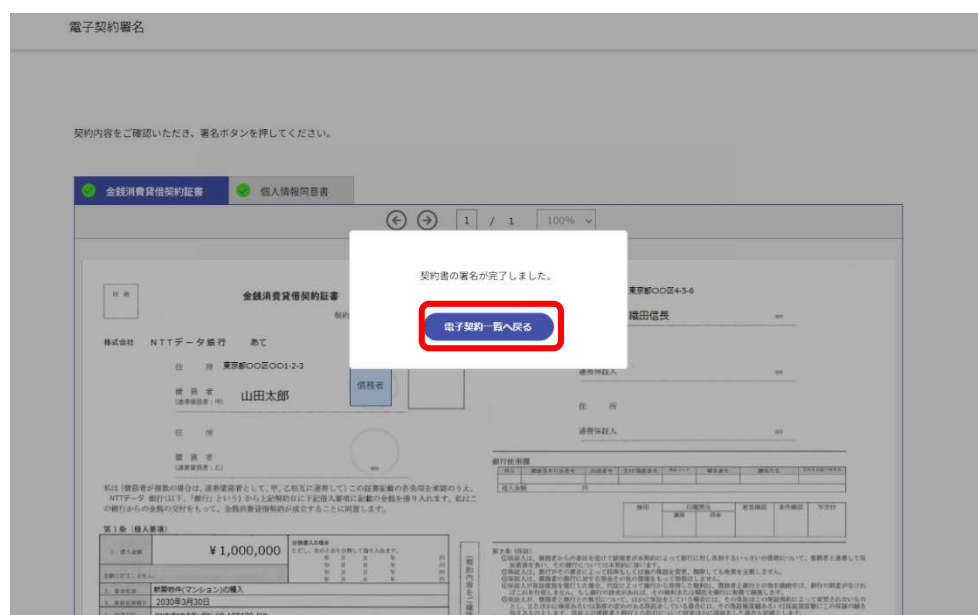
※手順6は、電子署名を行う方だけの手順です。電子署名を行わない方は手順7以降をご覧ください。

7. アカウントに登録しているメールアドレスにワンタイムパスワードが通知されます。

- ① 署名を続ける場合は、通知されたワンタイムパスワードを入力して署名ボタンを押してください。
- ② 中断する場合は、キャンセルボタンを押してください。



8. 完了ポップアップが表示されます。電子契約一覧へ戻るボタンを押して、一覧画面に戻ってください。



9. 契約状況が署名要から署名済になると、署名完了です。



4.1.6 署名後の署名完了の確認のしかた

- お客様の署名フロー欄で、誰が署名済みを確認することができます。名前の左の番号がチェックマークに変わり、役割の右に署名日時が表示されていれば署名済みとなります。



4.1.7 署名後の契約書閲覧

契約状況が署名済に変わった後、契約書の閲覧が可能になります。

- 参照ボタンを押します。



2. 閲覧画面が表示されます。

[illegible]

4.1.8 契約完了後の契約書閲覧/ダウンロード

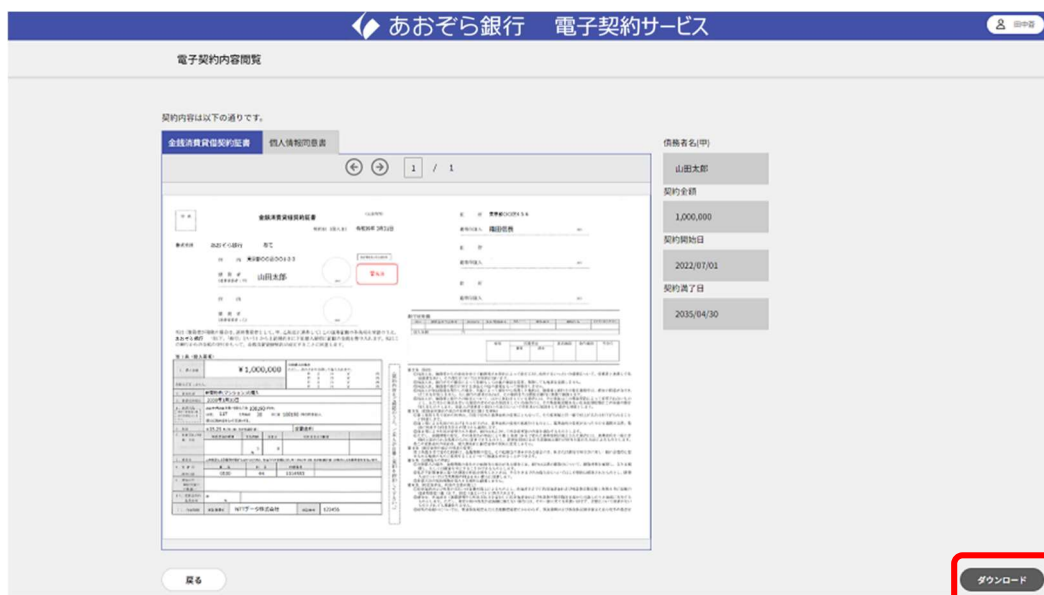
当行とすべてのお客様の署名が完了すると、契約完了メールが登録しているメールアドレスに届きます。メールに記載されたあおぞら銀行電子契約サービスのリンク、またはAOZORA Business Partnerより、シングルサインオンであおぞら銀行電子契約サービスにアクセスし、ログインしてください。

1. 契約状況が完了になった契約が表示されます。閲覧する場合は参照ボタンを押してください。



2. 契約内容に関する詳細情報の閲覧画面が表示されます。

- ① 契約書類をダウンロードする場合は、ダウンロードボタンを押してください。
- ② 電子契約一覧画面に戻る場合は、戻るボタンを押してください。



3. 電子署名済の契約書PDFファイルをダウンロードし、Adobe Acrobat等のPDF閲覧ソフトでファイルを開くと、電子署名情報またはタイムスタンプ情報を確認できます。

※各署名情報が問題ないことを確認するためには、事前に3-1 マイアカウントの手順の実施が必要です。

第5章 アカウント管理

5.1 法人情報参照

5.1.1 機能概要

- ① 法人情報の詳細情報を参照できる。

5.1.2 法人情報の表示

1. サイドメニューのアカウント管理>事業性融資のお客さまを押してください。



2. 法人情報ボタンを押してください。



3. 法人情報詳細画面が表示されます。登録されている法人情報が確認可能です。

法人情報詳細

法人情報の詳細情報です。

法人情報	
提供区分	当座貸越
企業区分	法人企業
顧客番号	1234567890
管理店番	1234
店番	1234
融資基本口座番号	1234567
債務者名/法人名	株式会社田中
カナ氏名	カブシキガイシャタナカ
役職名	社長
代表者氏名	田中 愛
住所	東京都港区三田 3 丁目 5 - 2 7
法人アカウント状態	有効

5.2 法人お客さま情報編集

5.2.1 機能概要

- ① お客さま情報を閲覧・編集・削除できる。
- ② お客さま情報を新規追加できる。
- ③ お客さまの初回ログインパスワードを再通知できる。
- ④ お客さまのパスワードロックを解除できる。

※①～②機能は該当の権限が付与されているアカウントでのみ操作が可能です。

5.2.2 法人お客さま情報の詳細

(1) 閲覧

1. サイドメニューのアカウント管理>事業性融資のお客さまを押してください。

契約状況	債権者名(甲)	契約開始日	契約満了日	操作
署名	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名
署名	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名
署名	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名
署名済	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照

2. 法人情報ボタンを押してください。

契約状況	債権者名(甲)	契約開始日	契約満了日	操作
署名	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	法人情報
署名	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名
署名	株式会社山田	2022/07/01	2025/07/01	署名
署名済	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照
完了	大村台地	2022/09/01	2022/09/10	参照

3. 法人情報詳細画面が表示されます。



法人情報詳細

法人情報の詳細情報です。

法人情報	
企業区分	法人企業
顧客番号	1234567890
管理店番	1234
店番	1234
融資基本口座番号	1234567
債権者名/法人名	株式会社田中
カナ氏名	カブシキガイシャタナカ
役職名	社長
代表者氏名	田中 愛
住所	東京都港区三田 3丁目 5-2 7
法人アカウント状態	有効

4. 関係者アカウントにスクロールし、閲覧するお客さまの詳細ボタンを押してください。



法人情報詳細

法人アカウント状態 有効

関係者アカウント

新規追加

氏名	住所	アカウント状態	詳細
田中 勇気	東京都港区三田 3丁目 5-2 7	有効	詳細
田中 優太	東京都港区三田 3丁目 5-2 7	有効	詳細
田中 沙織	東京都港区三田 3丁目 5-2 7	有効	詳細
田中 咲	東京都港区三田 3丁目 5-2 7	有効	詳細
田中 晴絵	東京都港区三田 3丁目 5-2 7	有効	詳細

もっと見る

Copyright 2023 NTT DATA BANK All Rights Reserved

5. 法人お客さま情報詳細画面が表示されます。

≡ 案件管理
証券貸付

アカウント管理
事業性融資のお客さま
法人情報

あおぞら銀行 電子契約サービス

山田太郎

法人お客さま情報詳細

法人お客さまの詳細情報です。情報を変更したい場合は、編集ボタンを押してください。

アカウント情報

編集

氏名

田中元気

パスワードロック解除

カナ氏名

タナカゲンキ

初回ログインパスワード
再通知

メールアドレス

tanaka@aozorabank.co.jp

お客さまアカウント状態

有効

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。

(2) 初回ログインパスワード再通知

1. 法人お客さまの詳細画面を表示させます。初回ログインパスワード再通知ボタンを押してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

法人お客さま情報詳細

法人お客さまの詳細情報です。情報を変更したい場合は、編集ボタンを押してください。

アカウント情報

編集

氏名 田中元矢

カナ氏名 タナカゲンキ

メールアドレス tanaka@aozorabank.co.jp

お客さまアカウント状態 有効

パスワードロック解除

初回ログインパスワード再通知

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

権限	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。

初回ログインパスワード再通知ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限りです。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報パスワード管理（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること
- ・該当のお客さまアカウントが、パスワードロックされていないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、初回ログイン時にパスワード変更を実施していないこと

2. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 再通知する場合は、再通知ボタンを押してください。
 - ② 再通知しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



3. 完了ポップアップが表示されます。戻るボタンを押して、法人お客さま情報詳細画面に戻ってください。



(3) パスワードロック解除

1. お客さまの詳細画面を表示させます。パスワードロック解除ボタンを押してください。

法人お客さま情報詳細

法人お客さまの詳細情報です。情報を変更したい場合は、編集ボタンを押してください。

アカウント情報

編集

氏名 田中元気 **パスワードロック解除**

カナ氏名 タナカゲンキ 初回ログインパスワード 再通知

メールアドレス tanaka@aozorabank.co.jp [全角30文字以内]

お客さまアカウント状態 有効

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。

パスワードロック解除ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報パスワード管理（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること
- ・該当のお客さまアカウントが、パスワードロックされていること

2. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 解除する場合は、解除ボタンを押してください。
 - ② 解除しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



3. 完了ポップアップが表示されます。戻るボタンを押して、法人お客さま情報詳細画面に戻ってください。



5.2.3 法人お客さま情報の編集

(1) 関係者アカウントの新規追加

1. 関係者アカウントの追加を行う場合は、新規追加ボタンを押してください。



新規追加ボタンの表示条件は以下に一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有

2. 法人お客さま情報登録画面が表示されます。必須項目を入力してください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

法人お客さま情報登録

アカウント情報

氏名 必須 [全角]

カナ氏名 必須 [全角カタカナ]

メールアドレス 必須 [半角英数記号]

確認用メールアドレス 必須 [半角英数記号]

戻る 登録

3. 必須項目を入力したら、登録ボタンを押してください。

4. 確認ポップアップが表示されます。

- ① 登録する場合は、登録ボタンを押してください。
- ② 登録しない場合は、キャンセルボタンを押してください。

5. 完了ポップアップが表示されます。

- ① 続けて登録する場合は、続けて登録ボタンを押してください。登録画面が表示されます
- ② 法人情報詳細画面に移動する場合は、法人情報詳細画面へボタンを押してください。
法人情報詳細画面が表示されます。

アカウント情報

氏名 **必須** [全角]

カナ氏名 **必須** [全角カタカナ]

メールアドレス [半角英数記号]

確認用メールアドレス [半角英数記号]

登録が完了しました。

法人情報詳細に戻る 続けて登録

戻る

(2) 関係者アカウントの編集

1. 関係者アカウントの編集を行う場合は、詳細ボタンを押してください。
※もっと見るボタンで表示行数が増えます。

あおぞら銀行 電子契約サービス

法人情報詳細

法人アカウント状態 有効

関係者アカウント

新規追加

氏名	住所	アカウント状態	詳細
田中勇気	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中優太	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中沙織	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中咲	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細
田中朋絵	東京都港区三田3丁目5-27	有効	詳細

もっと見る

Copyright 2023 NTT DATA BANK All Rights Reserved

2. 詳細画面が表示されます。アカウント情報の編集ボタンを押してください。

法人お客さま情報詳細

法人お客さまの詳細情報です。情報を変更したい場合は、編集ボタンを押してください。

アカウント情報

編集

氏名 田中元気 **パスワードロック解除**

カナ氏名 タナカゲンキ **初期ログインパスワード再通知**

メールアドレス tanaka@aozorabank.co.jp

お客さまアカウント状態 有効

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。

編集ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限を保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること

3. 編集画面が表示されます。登録されているアカウント情報を編集すると変更ボタンが活性化されます。

アカウント情報の編集を完了する場合は、変更ボタンを押してください。

法人お客さま情報編集

内容を変更する場合は、変更箇所を訂正し変更ボタンを押してください。

アカウント情報

氏名 必須 田中元気 [全角]

カナ氏名 必須 タナカゲンキ [全角カタカナ]

メールアドレス 必須 tanaka@aozorabank.co.jp [半角英数記号]

確認用メールアドレス 必須 [半角英数記号]

お客さまアカウント状態 ☐ 無効

戻る 変更

お客さまアカウント状態を無効にすると、該当のアカウントでログインすることができなくなります。また、無効化されたアカウントは、以下の機能で対象外となります。

- ・お客さま情報の検索時の対象外となります。
- ・メール通知の対象外となります。

ただし、すでにワークフローに設定されているアカウントとして、ワークフロー上で氏名情報などは表示されます。

4. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 変更する場合は、変更ボタンを押してください。
 - ② 変更しない場合は、キャンセルボタンを押してください。

を変更する場合は、変更箇所を訂正し変更ボタンを押してください。

アカウント情報

氏名 **必須** [全]

カナ氏名 **必須** [全]

メールアドレス **必須** [半]

確認用メールアドレス [半]

お客さまアカウントID

戻る

変更してもよろしいですか？

キャンセル

変更

5. 完了ポップアップが表示されます。法人お客さま情報詳細に戻るボタンを押してください。

内容を変更する場合は、変更箇所を訂正し変更ボタンを押してください。

アカウント情報

氏名 **必須** [全]

カナ氏名 **必須** [全]

メールアドレス **必須** [半]

確認用メールアドレス [半]

お客さまアカウントID

戻る

変更が完了しました。

法人お客さま情報詳細に戻る

(3) 関係者アカウントの権限編集

1. 法人お客さまの詳細画面を表示させます。権限情報の編集ボタンを押してください。

法人お客さま情報詳細

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。
☒	お客さまアカウント情報編集	お客さまアカウント情報の編集が可能となります。
☐	お客さまアカウントパスワード管理	パスワードのロック解除/初期化が可能となります。
☐	お客さまアカウント権限管理	権限情報の編集が可能となります。

☒ 案件管理
当座貸越の契約管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	事業性融資 当座貸越情報参照	所属企業が設定された全ての当座貸越情報の閲覧が可能となります。
☐	極度内個別申込	当座貸越の極度内個別申込が可能となります。

戻る **アカウント削除**

編集ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報権限管理（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限をを保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること

【ご注意ください】

案件管理に関する権限情報の表示は、当座貸越 Web 申込サービスをご利用のお客さまに限り表示されます。

2. 権限編集画面が表示されます。権限情報を編集すると変更ボタンが活性化されます。
権限編集を完了する場合は、変更ボタンを押してください。

法人お客さま権限編集

内容を変更する場合は、変更箇所を訂正し変更ボタンを押してください。

権限情報

☐ お客さまアカウント管理
お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☐	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。
☐	お客さまアカウント情報編集	お客さまアカウント情報の編集が可能となります。
☐	お客さまアカウントパスワード管理	パスワードのロック解除/初期化が可能となります。
☐	お客さまアカウント権限管理	権限情報の編集が可能となります。

☒ 案件管理
当座貸越の契約管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	事業性融資 当座貸越情報参照	所属企業が設定された全ての当座貸越情報の閲覧が可能となります。
☐	極度内個別申込	当座貸越の極度内個別申込が可能となります。

戻る

変更

【ご注意ください】

案件管理に関する権限情報の表示は、当座貸越Web申込サービスをご利用のお客さまに限り表示されます。

3. 確認ポップアップが表示されます。
- ① 変更する場合は、変更ボタンを押してください。
 - ② 変更しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



4. 完了ポップアップが表示されます。法人お客さま情報詳細に戻るボタンを押して、法人お客さま情報詳細画面に戻ってください。



(4) 削除

1. 削除する法人の詳細画面を表示します。アカウント削除ボタンを押してください。

権限情報

編集

☒ お客さまアカウント管理
 お客さまアカウント情報の管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	お客さまアカウント情報参照	お客さまアカウント情報の閲覧が可能となります。
☒	お客さまアカウント情報編集	お客さまアカウント情報の編集が可能となります。
☐	お客さまアカウントパスワード管理	パスワードのロック解除/初期化が可能となります。
☐	お客さまアカウント権限管理	権限情報の編集が可能となります。

☒ 案件管理
 当座貸越の契約管理が可能となります。

利用	権限名	説明
☒	事業性融資 当座貸越情報参照	所属企業が設定された全ての当座貸越情報の閲覧が可能となります。
☐	極度内個別申込	当座貸越の極度内個別申込が可能となります。

戻る

アカウント削除

アカウント削除ボタンの表示条件は以下にすべて一致する場合に限ります。

- ・ロール権限：ログインユーザがお客さまアカウント情報編集（事業性融資・お客さま）の権限を保有
- ・ロール権限：該当のお客さまアカウントが、事業性融資 電子契約情報署名権限または事業性融資 当座貸越 極度内個別承認/差戻し権限をを保有していないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、ログインユーザ自身のアカウントではないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、お客さまによって作成されたアカウントであること
- ・該当のお客さまアカウントが、電子契約のワークフローに設定されていないこと
- ・該当のお客さまアカウントが、当座貸越 Web 申込サービスのワークフローに設定されていないこと（※）

（※）本条件は、Web 当座貸越申込サービスをご利用のお客さまに限りチェックされます

【ご注意ください】

案件管理に関する権限情報の表示は、当座貸越Web申込サービスをご利用のお客さまに限り表示されます。

2. 確認ポップアップが表示されます

- ① 削除する場合は、削除ボタンを押してください。
- ② 削除しない場合は、キャンセルボタンを押してください。



3. 完了ポップアップが表示されます。法人お客さま情報詳細に戻るボタンを押して、法人情報詳細画面に戻ってください。



第6章 問題発生時の対処法

6.1 問題発生時の対処法

6.1.1 初回ログイン前にログイン ID/初期パスワードを紛失した

初回ログイン前に、ログインIDや初期パスワードが分からなくなった場合、当行の営業担当者にご連絡ください。

6.1.2 パスワードがロックしてしまった

パスワードがロックしてしまった場合、パスワードロック解除操作が必要となります。

① 当行に届出を行い作成されたアカウント(署名権限または承認権限を持つアカウント)の場合
当行の営業担当者にご連絡ください。

② お客さま側で作成されたアカウントの場合
お客さまアカウントパスワード管理権限を保有の管理者様にロック解除を依頼してください。

6.1.3 パスワードの有効期限が切れた

① 初回ログイン前(初期パスワード)

初期パスワードの有効期限が切れた場合、初期パスワードの再発行が必要です。当行の営業担当者にご連絡ください。

② 初回ログイン後(初期パスワード以外)

有効期限が切れたパスワードを入力した場合、ログイン時にパスワード変更画面が表示されます。

あおぞら銀行 電子契約サービス

パスワード変更

パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (再入力) 必須

変更

6.1.4 パスワードを紛失した

ログイン画面から、パスワードの再設定をしてください。

1. ログイン画面を表示させてください。

あおぞら銀行 電子契約サービス

ログイン

企業ID

ログインID

パスワード

ログイン

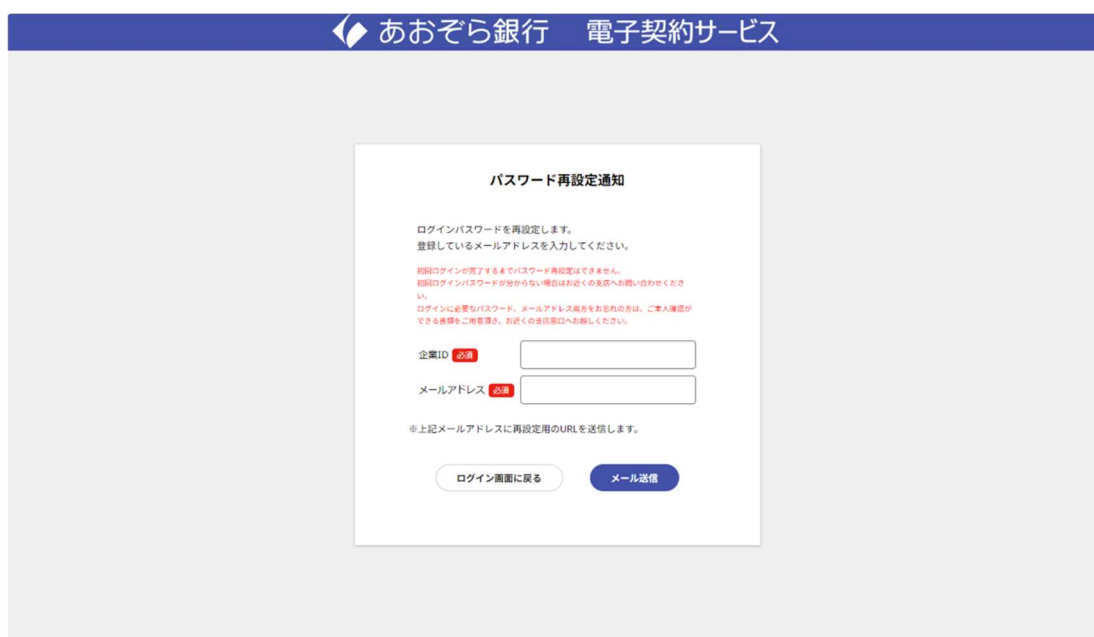
▶ ログインパスワードを忘れた場合は[こちら](#)。

2. ログインパスワードを忘れた場合はこちらのボタンを押してください。



The screenshot shows the login page of the Aozora Bank electronic contract service. The page has a blue header with the bank's logo and name. The main content area is white and contains a login form with fields for '企業ID' (Company ID), 'ログインID' (Login ID), and 'パスワード' (Password). Below the password field is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form, there is a link labeled 'ログインパスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your login password), which is highlighted with a red rectangle.

3. パスワード再設定通知画面に遷移します。



The screenshot shows the password reset notification page. The page has a blue header with the bank's logo and name. The main content area is white and contains a form titled 'パスワード再設定通知' (Password Reset Notification). The form includes instructions in Japanese: 'ログインパスワードを再設定します。登録しているメールアドレスを入力してください。' (Reset your login password. Enter the email address you registered with.). It also includes a warning: '初回ログインの完了するまでパスワード再設定はできません。' (You cannot reset your password until the first login is complete.). Below the instructions are two input fields: '企業ID' (Company ID) and 'メールアドレス' (Email Address), both marked as '必須' (Required). At the bottom of the form, there is a note: '※上記メールアドレスに再設定用のURLを送信します。' (We will send the reset URL to the email address above.). There are two buttons: 'ログイン画面に戻る' (Return to login screen) and 'メール送信' (Send email).

4. 企業IDとメールアドレスを入力してください。

パスワード再設定通知

ログインパスワードを再設定します。
登録しているメールアドレスを入力してください。

初回ログインが完了するまでパスワード再設定はできません。
初回ログインパスワードが分からない場合はお近くの支店へお問い合わせください。
ログインに必要なパスワード、メールアドレス両方をお忘れの方は、ご本人確認ができる書類をご用意頂き、お近くの支店窓口へお越しください。

企業ID 必須

メールアドレス 必須

※上記メールアドレスに再設定用のURLを送信します。

[ログイン画面に戻る](#) [メール送信](#)

5. 企業IDとメールアドレスを入力後、メール送信ボタンを押してください。

パスワード再設定通知

ログインパスワードを再設定します。
登録しているメールアドレスを入力してください。

初回ログインが完了するまでパスワード再設定はできません。
初回ログインパスワードが分からない場合はお近くの支店へお問い合わせください。
ログインに必要なパスワード、メールアドレス両方をお忘れの方は、ご本人確認ができる書類をご用意頂き、お近くの支店窓口へお越しください。

企業ID 必須

メールアドレス 必須

※上記メールアドレスに再設定用のURLを送信します。

[ログイン画面に戻る](#) [メール送信](#)

6. ポップアップが表示されます。

- ① 入力したメールアドレスにメールを送信する場合は変更ボタンを押してください。
- ② 入力したメールアドレスを修正したい場合は、キャンセルボタンを押してパスワード再設定通知画面に戻ってください。



7. 届いたメールのリンクから、パスワード再設定画面を表示させます。



8. 新しいパスワードを2回入力してください。

注 意

パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ① 8文字～12文字
- ② 半角英大文字、半角英小文字、数字、記号のうち3種類を混合させる。
(使用可能文字は付録1.1.1にて詳述)
- ③ ログインIDと同一ではない。
- ④ 前回、前々回設定したパスワードと違うものを登録する。

9. 新しいパスワードを2回入力後、設定ボタンを押してください。

10. ポップアップが表示されます。

- ① 新しいパスワードを設定する場合は設定ボタンを押してください。
- ② 新しいパスワードを修正したい場合は、キャンセルボタンを押してパスワード再設定画面に戻ってください。



11. 完了ポップアップが表示されます。ログイン画面に戻るボタンを押してログイン画面に戻り、新しいパスワードでログインしてください。



6.1.5 署名検証時に、「署名の完全性が不明」と表示される場合

3.1.5マイアカウント(2)の手順10以降をご確認ください。

6.1.6 メール通知が届かない場合

迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。迷惑メールの設定を解除してください。

6.1.7 PDF を表示した際にドット抜けが発生する場合

PDFを表示した際に、文字が欠けたりドット抜けが発生したりする場合はブラウザバージョンを最新化してください。

付録

1.1 使用可能文字

あおぞら銀行電子契約サービスを使用するうえで使用可能な文字は、以下のとおりです。

1.1.1 ログインパスワードの使用可能文字について

あおぞら銀行電子契約サービスのログインパスワードで使用可能な文字を記載します。

※記載の表はJIS X 0201に準拠しております。

		上位16進															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
下位16進	0				0	@	P	`	p				-				
	1			!	1	A	Q	a	q			。					
	2			"	2	B	R	b	r			「					
	3			#	3	C	S	c	s			」					
	4			\$	4	D	T	d	t			、					
	5			%	5	E	U	e	u			・					
	6			&	6	F	V	f	v								
	7			'	7	G	W	g	w								
	8			(	8	H	X	h	x								
	9			)	9	I	Y	i	y								
	A			*	:	J	Z	j	z								
	B			+	;	K	[	k	{								
	C			,	<	L	¥	l									
	D			-	=	M	]	m	}								
	E			.	>	N	^	n	~						ゝ		
	F			/	?	O	_	o							。		

— 付 記 —

- 本書の内容は、部分的に変更されることがあります。
- 本書は、株式会社あおぞら銀行が提供するあおぞら銀行電子契約サービスの利用のために開示するもので、あおぞら銀行電子契約サービスを利用する以外の目的で使用することは禁じます。

(問い合わせ先)

当行の営業担当者まで銀行営業日にお問い合わせ下さい。

Copyright © Aozora Bank, Ltd All Rights Reserved.

複製・無断転載厳禁