

AOZORA

ウェブ相談

—Webex Meetingsご利用ガイド— (PC編)



■ 目次

- 本資料をご覧いただくにあたって 3ページ
- ウェブ相談のご利用にあたって 4ページ
- ご予約・ご招待 5ページ
- ウェブ相談の参加方法の種類 6ページ
- 参加方法 1：招待状メールから参加する方法 7ページ
- 参加方法 2：ウェブアプリから参加する方法 10ページ
- 映像・音声の操作方法 15ページ
- 音声が届かない場合の対応 17ページ

■ 本資料をご覧いただくにあたって

PC編

- 本資料は、「ウェブ相談」(※1)をご利用いただくための手順および Webex Meetings (※2) の操作方法等についてのガイドです。
- 本資料は、ウェブ相談にパーソナルコンピュータを使用するお客さま向けの内容となっています。
- スマートフォン・タブレット型コンピュータを使用するお客さまについては、スマートフォン・タブレット編を参照ください。

※1 ウェブ相談は、株式会社あおぞら銀行（以下、「あおぞら銀行」と言います。）が提供するインターネットを介した資産運用や財産・事業承継等に関するご相談サービスです。
ウェブ相談では、Webex Meetingsに設定されるミーティング上で、映像・音声・資料等の情報通信を行います。

※2 Webex Meetingsはシスコシステムズが提供するサービスです。

■ ウェブ相談のご利用にあたって

PC編

① メール受信設定のご確認

- ウェブ相談をご利用いただくお客さまには、実際のご相談までに2種類のメールを受信いただく必要があります。
- このため、ウェブ相談のご予約時に登録いただくアドレス宛のメールを受信するパーソナルコンピュータやスマートフォン等に、以下のドメイン名のメールを受信可能とする設定をお願い致します。

メールの種類	ドメイン名
予約完了通知メール	@resv.jp
ミーティング招待状メール	@webex.com

② OS・ブラウザのご確認

- Webex Meetingsに接続いただくパーソナルコンピュータのOSとブラウザを、以下からご確認ください。
基本的に可能な限り最新のOSとブラウザをご使用ください。

<シスコシステムズ Webex Meetings Suite システム要件>

<https://help.webex.com/ja-jp/article/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>



■ご予約・ご招待

PC編

- ウェブ相談のご利用にあたっては、あおぞら銀行ホームページの「来店予約受付サービス」からご予約ください。

〈あおぞら銀行ホームページ・TOPメニュー〉

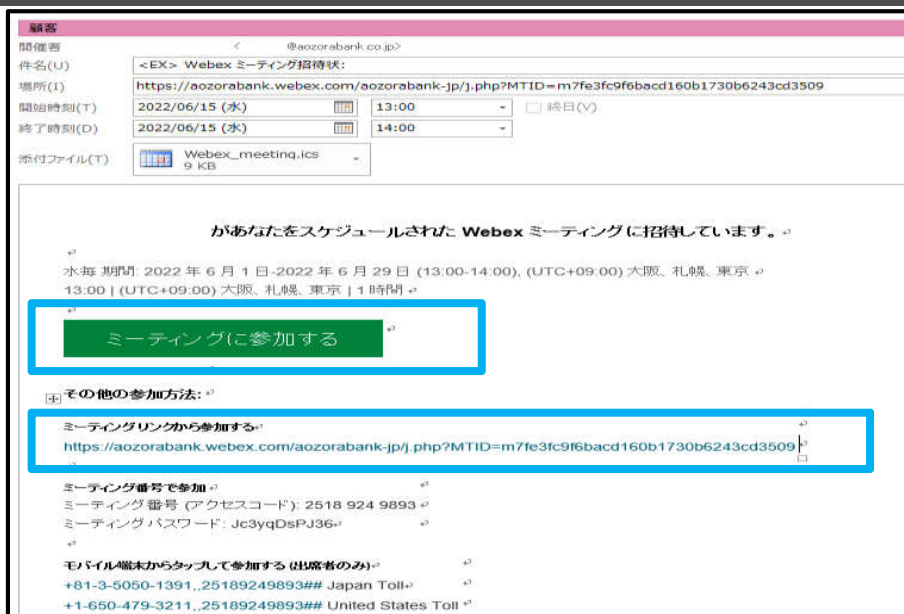


- ご予約後に以下のメールの内容をご確認ください。
これらのメールが受信されていない場合は、ウェブ相談を予約した店舗にお問合せください。

メールの種類	ドメイン名
予約完了通知メール	ご予約内容および本資料へのリンクをお送りします。
ミーティング招待状メール	ご予約いただいたミーティングの参加に必要な情報をお送りします。 <ul style="list-style-type: none">・ミーティング参加のURL・ミーティング番号・ミーティングパスワード

- ウェブ相談にパーソナルコンピュータを使用するお客さまは、Webex Meetingsのデスクトップアプリをインストールすることなく、ブラウザから参加いただけます。
- ウェブ相談には2種類の方法で参加いただけます。
いずれかをお選びいただき、本資料の該当箇所をご確認ください。
 - ▶ 参加方法1：招待状メールから参加する方法 7～9ページ
 - ▶ 参加方法2：ウェブアプリから参加する方法 10～14ページ

■ 参加方法1：招待状メールから接続する方法（1/3）



① ミーティング招待状メールの「ミーティングに参加する」のアイコンもしくは「ミーティングリンクから参加する」のURLをリックください。

※ パーソナルコンピュータのマイクとスピーカでもご利用いただけますが、より聞き取り易い状態でご利用いただけるようイヤホン等の使用をお勧めします。

② シスコシステムズのWebex Meetingsのサイトに遷移しますので、「ブラウザから参加してください。」をクリックください。

※ 「ミーティングを開始」や「今すぐダウンロードしてください。」はクリックしないでください。

プロンプトで **[Webex を開く]** をクリックします。
プロンプトが表示されない場合は、**ミーティングを開始** をクリックします。

×使用しない。

ミーティングを開始

×使用しない。

Webex がない場合、今すぐダウンロードしてください。

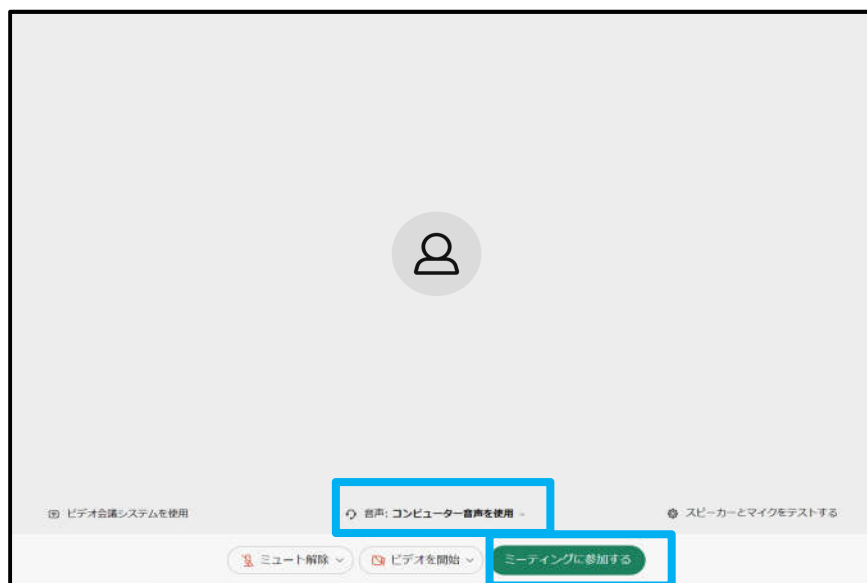
アプリに問題がある場合 **ブラウザから参加してください。**

■ 参加方法1：招待状メールから接続する方法（2/3）

The screenshot shows the Zoom registration page. At the top is the Zoom logo and the text "あなたの情報を入力します". Below this are two input fields: "名前" (Name) and "メールアドレス" (Email address). A "次へ" (Next) button is positioned below the email field. Below the "次へ" button is the text "すでにアカウントをお持ちですか？ ログイン" (Already have an account? Login) with a blue link for "ログイン". Below that is "その他のログイン方法" (Other login methods) with a Zoom logo icon. A callout box points to the "ログイン" link with the text "×使用しない。" (Do not use).

- ③ ミーティングに使用する「お名前」と「メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックください。

※「すでにアカウントをお持ちですか？ ログイン」はクリックしないでください。



- ④ 画面下部中央の「音声」の「V」をクリックし、プルダウンのメニューの中から「コンピュータ音声を使用」をクリックください。
- ⑤ 「ミーティングに参加する」をクリックください。

■ 参加方法1：招待状メールから接続する方法（3/3）

PC編



⑥ ロビーで待機した状態になります。

※ 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーからミーティングにご案内する操作を行うまでお待ちください。

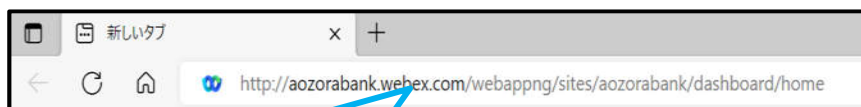


⑦ 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーからミーティングにご案内する操作を行い、ロビー待機画面からミーティング画面に切り替わりました。

「ビデオを開始」と「ミュート解除」をクリックし、カメラとマイクをONの状態にしてください。

※ この後、あおぞら銀行の行員からご本人であることを確認させていただいた上で、ウェブ相談に参加いただきます。

■ 参加方法2：ウェブアプリから参加する方法（1/5）



<https://aozorabank.webex.com/webappng/sites/aozorabank/dashboard/home>



<参考：ミーティング番号>



① ブラウザを開き、枠内のURLをコピー＆ペースト等により入力し、シスコシステムズのWebex Meetingsサイトにアクセスください。

※ パーソナルコンピュータのマイクとスピーカでもご利用いただけますが、より聞き取り易い状態でご利用いただけるようイヤホン等の使用をお勧めします。

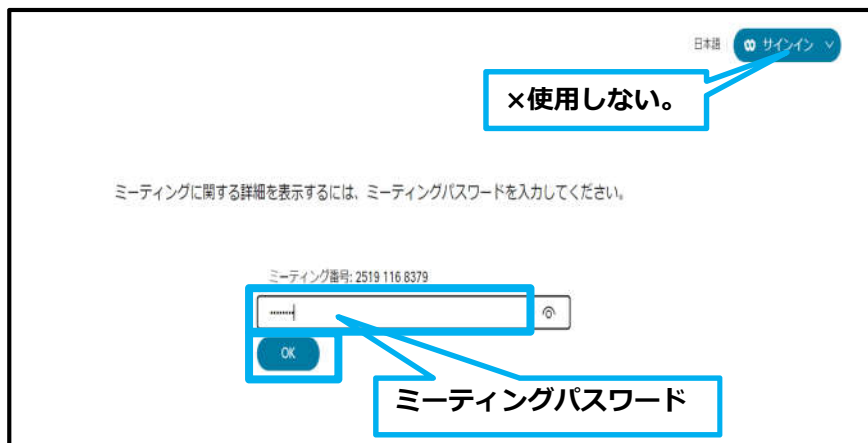
② シスコシステムズのWebex Meetingsサイトの「ミーティングに参加」画面に遷移します。

ミーティング招待状メールに記載されている「ミーティング番号」を入力し、「参加」をクリックください。

※ 「サインイン」はクリックしないでください。

■ 参加方法 2 : ウェブアプリから参加する方法 (2/5)

PC編



- ③ ミーティング招待状メールに記載されている「ミーティングパスワード」を入力し、「OK」をクリックください。

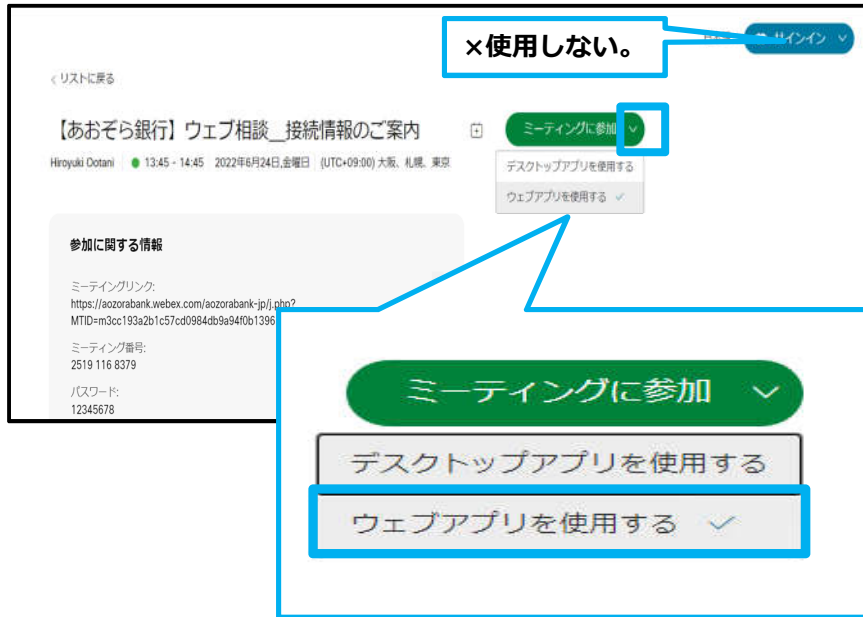
※ 「サインイン」はクリックしないでください。

<参考：ミーティングパスワード>



■ 参加方法 2 : ウェブアプリから参加する方法 (3/5)

PC編



④ 「ミーティングに参加」の横にある「V」をクリックし、プルダウンのメニューから「ウェブアプリを使用する」を選択ください。

※ 「サインイン」はクリックしないでください。



⑤ 「ミーティングに参加」をクリックください。

※ 「サインイン」はクリックしないでください。

■ 参加方法2：ウェブアプリから参加する方法（4/5）

PC編

お名前

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

次へ

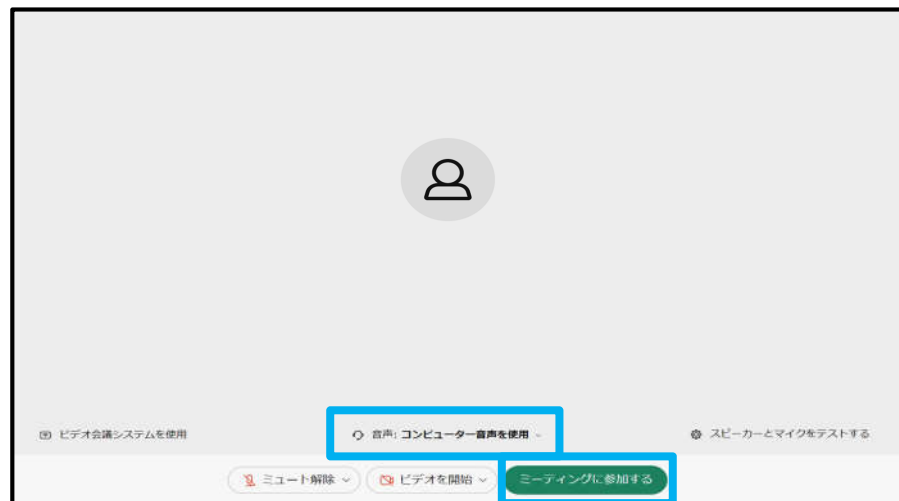
すでにアカウントをお持ちですか？ ログイン

×使用しない。

その他のログイン方法

- ⑥ ミーティングに使用する「お名前」と「メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックください。

※「すでにアカウントをお持ちですか？ ログイン」はクリックしないでください。



- ⑦ 画面下部中央の「音声」の「V」をクリックし、プルダウンのメニューの中から「コンピュータ音声を使用」をクリックください。

- ⑧ 「ミーティングに参加する」をクリックください。

■ 参加方法2：ウェブアプリから参加する方法（5/5）

PC編



⑨ ロビーで待機した状態になります。

※ 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーからミーティングにご案内する操作を行うまでお待ちください。



⑩ 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーからミーティングにご案内する操作を行い、ロビー待機画面からミーティング画面に切り替わりました。

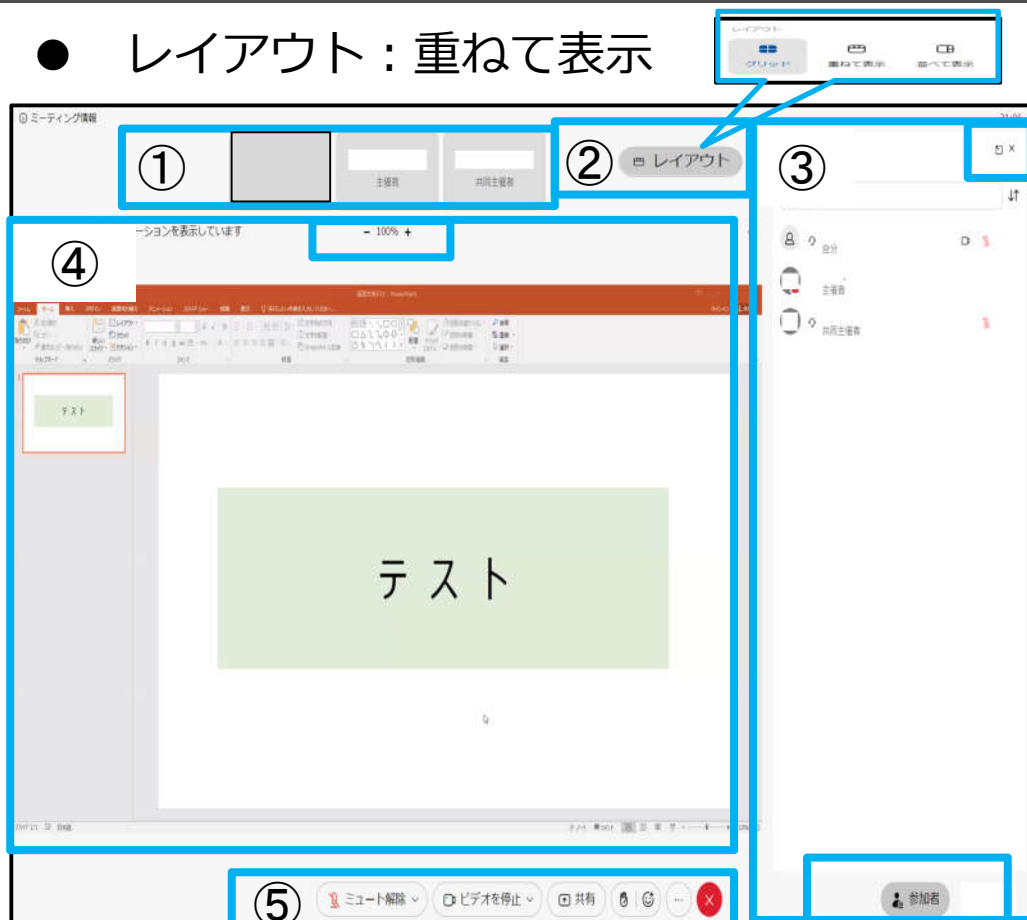
「ビデオを開始」と「ミュート解除」をクリックし、カメラとマイクをONの状態にしてください。

※ この後、あおぞら銀行の行員からご本人であることを確認させていただいた上で、ウェブ相談に参加いただきます。

■ 映像・音声の操作方法（1/2）

PC編

● レイアウト：重ねて表示



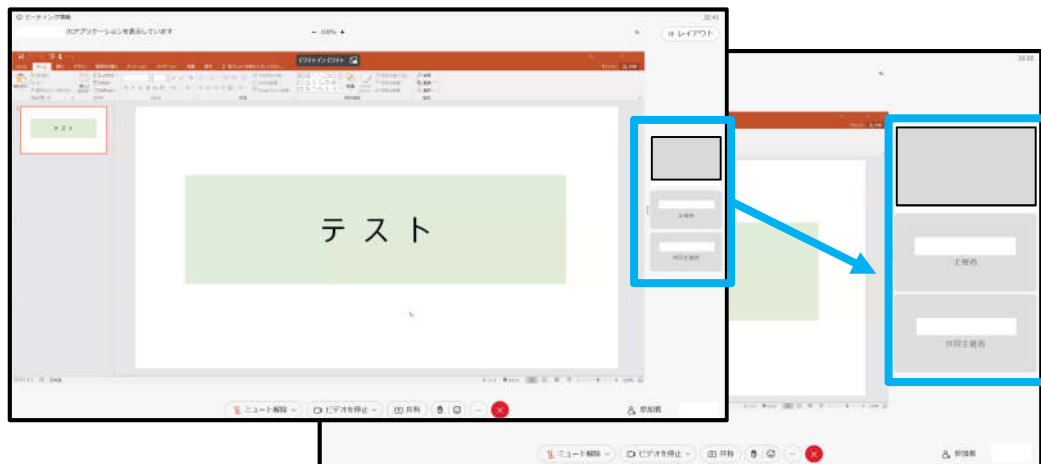
- ① 参加者の映像が表示されるエリア。
- ② 映像と画面共有情報のレイアウトを変更します。
 - ・ グリッド：映像の画面を均等表示します。
 - ・ 重ねて表示：映像と画面共有情報を上下にレイアウトします。
 - ・ 並べて表示：映像と画面共有情報の左右にレイアウトします。
- ③ 参加者が表示されるエリア。
右上の「×」で表示を消すことができます。
下部の「参加者」で表示させることができます。
- ④ ホストの画面共有情報が表示されるエリア。
上部の「%」で画面共有情報のサイズを変更することができます。
画面共有が無い場合は、参加者の映像のみが表示されます。

- ⑤ 音声・映像等をコントロールするエリア。
 - ・ 音声：ミュート解除（マイクON）/ミュート（マイクOFF）
 - ・ 映像：ビデオを開始（カメラON）/ビデオ停止（カメラOFF）
 - ・ 共有：使用できません。
 - ・ ×（終了）：ミーティングから退出します。

■ 映像・音声の操作方法 (2/2)

PC編

● レイアウト：並べて表示



「並べて表示」のレイアウトでは、映像のサイズを調節することができます。

映像と画面共有情報の境目をクリックした状態のまま左右にスライドすると人物の映像を拡大/縮小できます。


● レイアウト：グリッド



「グリッド」のレイアウトでは、人物映像のサイズを均等に割り付けて表示します。

■ 音声が届かない場合の対応 (1/2)

- 音声が届かない場合は、以下の事例を参照いただき、お客様のパーソナルコンピュータの設定等をご確認ください。
- NO.1の事例はOSをWindowsとするパーソナルコンピュータに関する内容となっています。

NO	事例	対応策
1	パーソナルコンピュータが音声機能にアプリをアクセスさせない設定となっている。	<ol style="list-style-type: none">① 「 Windowsマーク」をクリックして、メニューの中から「設定」を選択ください。② 「プライバシー」をクリックください。③ 「マイク」をクリックください。④ 「このデバイスでのマイクへのアクセスを許可する」の項目を確認します。<ul style="list-style-type: none">・ 「このデバイスのマイクへのアクセスはオフになっています」と表示されている場合は、「変更」ボタンをクリックし、アクセスを「オン」に切り替えてください。・ 「アプリがマイクにアクセスできるようにする」のスイッチが「オフ」になっている場合は「オン」に切り替えます。・ 「デスクトップアプリがマイクにアクセスできるようにする」のスイッチが「オフ」になっている場合は、「オン」に切り替えます。

■ 音声が届かない場合の対応 (2/2)

NO	事例	対応策
2	パーソナルコンピュータにスピーカの機能が備わっていない。	別途、スピーカーやイヤホン等の出力デバイスをご用意ください。 また、これらの出力デバイスのケーブルがお客様のパーソナルコンピュータに正しく接続されていることをご確認ください。
3	パーソナルコンピュータのスピーカが故障している。	YouTubeなどでパーソナルコンピュータから音声が入しく聞こえるかご確認ください。
4	ご相談を承るあおぞら銀行の行員側のマイクがミュート（マイクOFF）になっている。	お手数ですが、ご相談を承るあおぞら銀行の行員に、声が入こえない旨をお伝えください。
5	上記1～4のいずれにも該当しない場合	お勤め先のパーソナルコンピュータを使用いただく場合、お勤め先のセキュリティの設定により、音声が入こえない場合があります。 ウェブ相談にはお客様ご自身のパーソナルコンピュータをご使用ください。

■ お問い合わせ先

PC編

お問い合わせ先	番号	受付時間
あおぞらホームコール	0120-250-399	・ 平日 9:00～19:00 ・ 土/日/祝日 9:00～17:00 (12/31～1/3を除く)

- ・ 本資料はウェブ相談に使用するWebex Meetingsの操作方法の説明を目的として、株式会社あおぞら銀行により作成されたものであり、他の目的で作成されたものではありません。
- ・ 本資料の内容は作成日時点のものであり、実際の操作方法是Webex Meetingsのアップデート等により予告なく変更される場合があります。
- ・ 本資料の内容は、株式会社あおぞら銀行がWebex Meetingsを実際に操作することで確認した結果に基づくものであり、お客さまが使用する情報機器や通信環境等によって、実際の画面の表示と異なる場合があります。
- ・ ウェブ相談のご利用にあたっては、本資料の他、「ウェブ相談のご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。「ウェブ相談のご利用にあたっての注意事項」は、以下のQRコードもしくは株式会社あおぞら銀行のホームページの「よくあるご質問」を参照ください。

ウェブ相談のご利用にあたっての注意事項



作成日：2022年7月13日